



Projekt: „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”



Bydgoszcz, dnia 29.09.2009

ZATWIERDZAM

Komendant Wojewódzkiej Policji
w Bydgoszczy

nadinsp. Krzysztof Gajewski

ZFE/1MFEOG/95/709/09

REGULAMIN UCZESTNICTWA

w II edycji kursów języka angielskiego w ramach projektu:

„Kształcenie bez granic - podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”

§1

Projekt pn. „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego” jest realizowany w ramach wsparcia udzielonego przez Islandię, Lichtenstein oraz Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§2

Celem bezpośrednim projektu jest wzrost wiedzy i umiejętności funkcjonariuszy publicznych i pracowników administracji publicznej w północno – wschodniej Polsce, z celem ogólnym poprawy poziomu ich kompetencji i jakości świadczonych usług.

§3

Kursy języka angielskiego stanowią odpowiedź na potrzeby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy jednostek Policji woj. kujawsko – pomorskiego i uwzględniają:

- specjalistyczne słownictwo zawodowe,
- materiały dydaktyczne nastawione na rozwój czterech sprawności językowych: mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie i pisanie oraz poznawanie różnych aspektów języka.

Wsparcie Projektu udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię
poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism



§4

W ramach projektu prowadzone będą kursy języka angielskiego na poziomie podstawowym i zaawansowanym w okresie: październik 2009 r. – czerwiec 2010 r. Kursy obejmują 120 h zajęć merytorycznych na 1 osobę.

§5

W projekcie mogą uczestniczyć pracownicy i funkcjonariusze jednostek Policji województwa kujawsko – pomorskiego (100 osób).

§6

1. W ramach projektu zostanie utworzonych 10 grup szkoleniowych, poziom kursów zostanie dostosowany do poziomu słuchaczy, w niżej wymienionych lokalizacjach:

- Bydgoszcz – 8 grup liczących po 10 osób,
- Grudziądz – 1 grupa licząca 10 osób,
- Toruń – 1 grupa licząca 10 osób.

2. Zmiana liczebności grup nastąpi w przypadku braku możliwości utworzenia 10 osobowej grupy o zbliżonym poziomie znajomości języka angielskiego.

§7

Do przeprowadzenia kursów językowych we wskazanej lokalizacji zostanie wyłoniony Wykonawca – Szkoła Językowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007 r. u. 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§8

1. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona spośród formularzy zgłoszeniowych osób deklarujących chęć uczestnictwa w kursach języka angielskiego nadesłanych podczas pierwszego naboru w odpowiedzi na ogłoszenie Zespołu ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy o prowadzonej rekrutacji z dnia 05.08.2009 roku.

2. Osoby, które zadeklarowały w Formularzu zgłoszeniowym, znajomość języka angielskiego na poziomie wyższym niż podstawowy, zostaną skierowane na testy kwalifikujące. Pracownicy Zespołu ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w



Bydgoszczy będą informować o terminie i miejscu pisania testu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną utworzone listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach języka angielskiego oraz listy rezerwowe z podziałem na poszczególne grupy zaawansowania.

§9

1. W sytuacji gdy liczba chętnych będzie mniejsza od zaplanowanej w projekcie, zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja chętnych do czasu wyboru 100 beneficjentów, którzy wezmą udział w projekcie.

2. Informacja o prowadzonej dodatkowej rekrutacji zostanie przesłana do jednostek terenowych Policji woj. kujawsko – pomorskiego, zamieszczona na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy wraz z Formularzem zgłoszeniowym i Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

3. Zainteresowani udziałem w kursach języka angielskiego funkcjonariusze i pracownicy cywilni jednostek Policji woj. kujawsko – pomorskiego powinni wypełnić Formularz zgłoszeniowy i dostarczyć go do Zespołu ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

4. Osoby, które zadeklarują w Formularzu zgłoszeniowym, znajomość języka angielskiego na poziomie wyższym niż podstawowy, zostaną skierowane na testy kwalifikujące. Pracownicy Zespołu ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy będą informować o terminie i miejscu pisania testu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

5. Po zakończeniu dodatkowego procesu rekrutacji zostaną utworzone listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach języka angielskiego i listy rezerwowe z podziałem na poszczególne grupy zaawansowania.

§10

1. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana indywidualna „Umowa uczestnictwa w szkoleniu”, która szczegółowo będzie określać warunki udziału w kursach języka angielskiego.

2. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć.



3. Uczestnik kursu może zrezygnować z udziału w projekcie przed podpisaniem Umowy o której mowa w **§10 punkt 1**. Późniejsza nieuzasadniona rezygnacja lub niedopełnienie warunków umowy skutkować będzie zwrotem kosztów poniesionych przez KWP w Bydgoszczy na 1 uczestnika szkoleń językowych:

- Bydgoszcz – 839,00 zł
- Toruń – 839,00 zł
- Grudziądz – 1320,00 zł

4. Miejsce uczestnika, który zrezygnował z udziału w projekcie zajmuje następna osoba wg kolejności z listy rezerwowej.

5. Uczestnik, który rezygnuje z udziału w projekcie w trakcie szkolenia, zobowiązany jest do złożenia **pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji**. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.

6. W sytuacji, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumenty potwierdzające to zdarzenie nie zostaną zaakceptowane przez KWP w Bydgoszczy, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej równowartość wydatków poniesionych przez KWP w Bydgoszczy na 1 uczestnika, o której mowa w § 10 pkt 3.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych i promocyjnych w stanie pozwalającym na korzystanie z nich przez kolejną osobę.

§11

1. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy: 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% (96 godzin lekcyjnych) przewidzianych w ramach całego szkolenia. Swoją obecność na zajęciach potwierdza każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Wszystkie nieobecności powinny być zgłaszane przez uczestnika projektu do Zespołu ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy i usprawiedliwiane poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność np. delegacja służbowa, zwolnienie lekarskie.



4. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego 20% (24h) liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w projekcie z zastrzeżeniem postanowień §11 pkt. 5 powoduje skreślenie osoby z listy uczestników projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do zwrotu kosztów poniesionych przez KWP w Bydgoszczy, o których mowa w § 10 pkt 3.
5. W sytuacji gdy przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest związane z pełnieniem służby i wykonywaniem obowiązków służbowych, Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o pozostawieniu osoby na liście uczestników szkolenia.
6. Certyfikat ukończenia kursu otrzyma osoba, która pozytywnie zaliczyła testy weryfikujące postępy w nauce.

§12

Obsługą administracyjną projektu oraz nadzorem nad prawidłową jego realizacją zajmuje się Zespół ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 751 52 30, fax. 751 52 29, e-mail: zfe@kujawsko-pomorska.policja.gov.pl

§ 13

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie mających na celu monitoring ich udziału w projekcie oraz ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Zespołu ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy o istotnych zmianach np. zmiana nazwiska, zmiana komórki i jednostki organizacyjnej, numeru telefonu.

§ 14

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. KWP w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Zespole ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej KWP w Bydgoszczy.

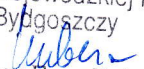


Projekt: „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących kwestii związanych z udziałem uczestników w projekcie obowiązuje „Umowa uczestnictwa w projekcie” podpisywana przed rozpoczęciem szkolenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Radca Prawny
Komendy Wojewódzkiej Policji
w Bydgoszczy

kom. mgr Ewa Kubera

**Wsparcie Projektu udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię
poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego
Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism**