



RZECZPOSPOLITA POLSKA
MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

DBP-0033-1/ 36 /08

WYTYCZNE
w zakresie integracji zaplecza logistycznego
Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej
i Biura Ochrony Rządu

ZATWIERDZAM

SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI
A. Rapach
z OP. ADAM
Polska

Warszawa, dnia 31.12.2008 r.

SPIS TREŚCI

<i>Tytuł</i>	<i>str.</i>
I. Wstęp	3
II. Zasady ogólne	
1. Dokumentowanie	4
2. Rozliczenia finansowe	4
3. Kompetencje	4
III. Transport	
1. Stacje paliw	5
2. Stacje obsługi pojazdów	5
3. Stacje diagnostyczne	5
4. Garaże	5
5. Pojazdy	5
IV. Obiekty sportowe	
1. Hale sportowe	5
2. Boiska, place treningowe	5
V. Obiekty szkoleniowe	
1. Sale konferencyjne	5
2. Place szkoleniowe i manewrowe	5
3. Strzelnice	5
VI. Pozostałe	
1. Obiekty magazynowe	6
2. Nieruchomości, pomieszczenia biurowo-administracyjne	6
3. Zaplecze noclegowe	6
4. Wyżywienie	6
VII. Postanowienia końcowe	6
Załącznik	6 stron

I. WSTĘP

Podstawę prawną opracowania stanowi art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. nr 24, poz. 199 z późn. zm.).

Użyte w wytycznych określenia oznaczają:

- 1) rswia - resort spraw wewnętrznych i administracji;
- 2) formacja - Policja, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Biuro Ochrony Rządu;
- 3) uprawnieni przedstawiciele Stron - kierownicy/szefowie ds. logistyki w komendach głównych formacji, komendanci wojewódzcy, powiatowi (miejscy, rejonowi) Policji i PSP, komendanci oddziałów, granicznych placówek kontrolnych i strażnic SG;
- 4) kierownik jednostki zarządzający/dysponujący zasobem logistycznym = Dysponent - uprawniony przedstawiciel Strony, na/w którego obszarze działania znajduje się obiekt/usługa zainteresowania wnioskującego/świadzeniobiorcy;
- 5) Wnioskujący - Strona zainteresowana współdziałaniem w zakresie określonym Wytycznymi, zgłaszająca swoją potrzebę do dysponenta;
- 6) świadczeniodawca - podmiot wykonujący usługę na rzecz Strony wnioskującej;
- 7) świadczeniobiorca - podmiot na rzecz którego usługa jest wykonywana;
- 8) MPS - materiały pędne i smary.

Integracja zaplecza logistycznego Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu dotyczy obiektów infrastruktury oraz usług świadczonych w związku z tymi obiektami, z wyłączeniem zasobów teleinformatycznych oraz działalności szkoleniowej, które zostały pogrupowane w następujących działach:

1. Obiekty gospodarki transportowej
 - a) stacje paliw,
 - b) garaże, warsztaty, stacje napraw, myjnie,
 - c) stacje diagnostyczne, stacje obsługi.
2. Obiekty sportowe
 - a) hale sportowe, baseny, siłownie,
 - b) boiska, place treningowe,
 - c) inne miejsca ćwiczeń i treningu np. ściany wspinaczkowe, labirynty, tory przeszkód.
3. Obiekty szkoleniowe
 - a) sale konferencyjne, sale narad, świetlice,
 - b) ośrodki szkoleniowe,
 - c) strzelnice,
 - d) place szkoleniowe, manewrowe, itp.
4. Pozostałe
 - a) obiekty magazynowe,
 - b) zaplecze noclegowe,
 - c) pomieszczenia biurowo-administracyjne, nieruchomości,
 - d) inne (np. laboratoria, pomieszczenia dla zatrzymanych).

Tabela, w której zestawiono *potencjał logistyczny rswia dostępny do wykorzystania wspólnego* stanowi Załącznik do niniejszych Wytycznych.

Realizacja przedsięwzięcia odbywa się na wniosek Strony zainteresowanej, w ramach możliwości Strony dysponującej obiektem (przedmiotem)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Dokumentowanie

- 1) udostępnienie nieruchomości, pozostających we władaniu służb podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, winno być realizowane w oparciu o porozumienia zawierane przez uprawnionych przedstawicieli zainteresowanych Stron;
- 2) korzystanie z zasobów logistycznych, w zakresie innym niż wymieniony powyżej, winno być realizowane poprzez zawieranie przez zainteresowane Strony porozumień o udostępnianiu, o świadczeniu usługi, o współdziałaniu/współużytkowaniu lub w określonym zakresie;
- 3) informacja o podpisaniu porozumienia jest niezwłocznie przekazywana do kierowników komórek logistycznych komend głównych/szefostwa z uwzględnieniem szczebli pośrednich do wiadomości oraz uaktualnienia danych internetowych;
- 4) odmowa współdziałania, w zakresie wynikającym z *Zestawienia potencjału logistycznego rswia dostępnego do wykorzystania wspólnego*, winna być przez Dysponenta przedstawiona pisemnie Wnioskującemu i uzasadniona względami organizacyjnymi lub/i prawnymi; kopia odmowy przesyłana jest niezwłocznie do kierowników komórek logistycznych komend głównych/szefostwa z uwzględnieniem szczebli pośrednich.

2. Rozliczenia finansowe z tytułu wykorzystania zasobów logistycznych

- 1) niezależnie od rodzaju usług świadczonych w związku z integracją zasobów logistycznych, we wzajemnych rozliczeniach należy kierować się, w pierwszej kolejności, kompensacją kosztów;
- 2) wysokość kosztów podlegających rozliczeniu będzie ustalana na poziomie realnie ponoszonych wydatków, a forma i terminy rozliczeń będą uzgadniane przez Strony; w przypadku zwrotu kosztów ponoszonych w grudniu, nota powinna być wystawiana w terminie umożliwiającym wykorzystanie zwróconych środków w danym roku budżetowym;
- 3) uposażenia pracowników jednostki Dysponenta, zatrudnionych przy realizacji zadania, nie będą uwzględniane;
- 4) wyżywienie osób zatrzymanych rozliczane jest na podstawie faktycznie ponoszonych kosztów przez wystawianie noty księgowej na koniec miesiąca;
- 5) w rozliczeniach finansowych nie uwzględnia się kosztów osobowych obsługi pomieszczeń udostępnianych przez Dysponentów;
- 6) wysokość ryczałtów, o których mowa w Wytycznych, ustalana jest przez komendy główne/szefostwo na dany rok budżetowy i niezwłocznie przekazywana jednostkom/komórkom organizacyjnym, wraz z uaktualnioną tabelą *potencjału logistycznego rswia dostępnego do wykorzystania wspólnego w roku ...*, oraz zamieszczana w portalu internetowym, o którym mowa w pkt. VII.4.

3. Kompetencje

- 1) porozumienia są zawierane przez uprawnionych przedstawicieli Stron, tj. kierowników jednostek/komórek zarządzających/dysponujących przedmiotowym zasobem logistycznym;
- 2) spory powstałe w związku z integracją zasobów logistycznych, których nie rozstrzygnęły Strony zainteresowane, są przekazywane na kolejne wyższe szczeble służbowe formacji, do czasu uzyskania rozstrzygnięcia sporu.

III. Transport

1. **Stacje paliw** - zaopatrywanie sprzętu transportowego w MPS realizuje się odpłatnie według cen zakupu paliwa poprzez okresowe obciążanie jednostki tankującej (np. comiesięczne wystawianie noty księgowej). Do cen zakupu można doliczyć koszt opłat wymagalnych (opłaty z tytułu korzystania ze środowiska, koszt transportu MPS), których wysokość obliczana jest ryczałtem, proporcjonalnie do ilości tankowanego paliwa oraz koszt utrzymania, jeśli stacja paliw w ponad 20% pracuje na rzecz Strony współużytkującej.
2. **Stacje obsługi pojazdów** - stacje obsługi mogą świadczyć usługi napraw pojazdów oraz innych usług na rzecz jednostek resortowych;
 - a) zlecający wykonanie usługi przy pojeździe zobowiązany jest dostarczyć niezbędne części zamienne oraz pokryć koszty zużytych mediów i opłat wymagalnych z tytułu wykonanej usługi;
 - b) usługi naprawy lub obsługi pojazdów na rzecz innych jednostek resor, wykonywane są nieodpłatnie, przy założeniu, że zlecający usługę dostarcza niezbędne części i materiały do jej wykonania. W przypadku dysponowania bieżącym zapasem magazynowym części zamiennych, niezbędnych do wykonania usługi, obciąża się zlecającego wykonanie usługi kosztami użytych części i materiałów skalkulowanymi po cenach ich zakupu lub z tytułu poniesionych kosztów materialnych związanych z realizacją usługi, uwzględniając zużycie prądu, wody, paliwa itp.; ryczałt za zużycie tych czynników obliczany jest proporcjonalnie do czasu wykonania usługi.
3. **Stacje diagnostyczne** - diagnostyka i badania techniczne pojazdów realizowane są bezpłatnie.
4. **Garáže** - mogą być udostępniane odpłatnie, koszty są wyliczane na podstawie wskazań liczników za zużycie mediów, a w przypadku braku liczników ryczałtowo - proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni garażowej.
5. **Pojazdy** - służbowy sprzęt transportowy może być udostępniany za zwrotem kosztów jego użycia, skalkulowanych według zużytych MPS z uwzględnieniem opłat wymagalnych, jeśli były naliczane.

IV. Obiekty sportowe

1. **Hale sportowe**, baseny, siłownie – mogą być udostępniane odpłatnie, za zwrotem kosztów ich utrzymania, wyliczonych proporcjonalnie do czasu na jaki zostaną udostępnione, w rozliczeniu rocznym.
2. **Boiska, place treningowe** i inne miejsca ćwiczeń i treningu udostępniane są bezpłatnie.

V. Obiekty szkoleniowe

1. **Sal konferencyjne**, sale narad, świetlice, ośrodki szkoleniowe - mogą być udostępniane odpłatnie, za zwrotem kosztów ich utrzymania, wyliczanych proporcjonalnie do czasu użyczenia.
2. **Place szkoleniowe i manewrowe** udostępniane są bezpłatnie.
3. **Strzelnice** mogą być udostępniane odpłatnie - ryczałtowo, proporcjonalnie do poniesionych rocznych nakładów na utrzymanie obiektu.

VI. Pozostałe

1. **Obiekty magazynowe** udostępniane są odpłatnie wg wskazań liczników za zużycie mediów, a w przypadku braku liczników - ryczałtowo, proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni.
2. **Nieruchomości, pomieszczenia biurowo-administracyjne** udostępniane są odpłatnie, a Strona współużytkująca ponosi koszty eksploatacji obiektu, wg wskazań zamontowanych liczników i obowiązujących stawek, na które składają się:
 - a) pobór energii elektrycznej,
 - b) pobór wody i odprowadzanie ścieków,
 - c) zużycie energii cieplnej,
 - d) wywóz nieczystości stałych.W przypadku braku liczników lub braku możliwości ich zamontowania, koszty zużycia mediów oblicza się proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni. Inne koszty, związane z eksploatacją i utrzymaniem udostępnianego obiektu infrastruktury, zostaną wymienione w porozumieniu zawartym przez Strony.
3. **Zaplecze noclegowe** udostępniane jest odpłatnie, na zasadach i według cen obowiązujących u świadczeniodawcy.
4. **Wyżywienie** – odpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Strony określają rodzaj i wartość pieniężną normy wyżywienia, która będzie stosowana w związku z zawieraniem porozumieniem.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykorzystanie zasobów logistycznych, przez jednostki resortu spraw wewnętrznych i administracji, nie może utrudniać realizacji zadań ustawowych przez jednostkę Dysponenta.
2. Niniejsze Wytyczne wymagają stosowania zapisów art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U.04.261.2603 z późn. zm.) w przypadkach, których ten artykuł dotyczy.
3. Dostosowanie przepisów, obowiązujących w przedmiotowym zakresie w organach i jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, powinno zostać zakończone do końca 2009 r.
4. Informacje o obiektach infrastruktury oraz usługach świadczonych w związku z tymi obiektami zostaną zamieszczone na stronach internetowych służb podległych Ministrowi SWiA oraz ich jednostek terenowych w zakładce o nazwie „integracja logistyczna” i będą aktualizowane nie rzadziej niż na koniec każdego kwartału.
5. Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

Zestawienie potencjału logistycznego rswia dostępnego do wykorzystania wspólnego.

Konosz o odpowiedzialności
Dyrektor
Departamentu Bezpieczeństwa Publicznego
MSWiA
