

REGULAMIN **FUNDUSZU PREWENCYJNEGO UTWORZONEGO W RAMACH** **PROGRAMU UBEZPIECZENIOWEGO „ALLIANZ POLICJA 2012”**

Postanowienia ogólne

1. Fundusz prewencyjny dla policjantów i pracowników Policji zwany dalej „Funduszem” został utworzony na podstawie umowy ubezpieczeniowej „Allianz Policja 2012” nr polisy 750/0025481, zawartej pomiędzy ZW NSZZP woj. kuj.-pom. a TU Allianz Polska SA reprezentowanej przez Indoneum sp. o.o..sp. komandytowa w osobie Prezesa Zarządu Adama Drązkiewicza.
2. Dysponentem Funduszu jest ubezpieczający w rozumieniu umowy ubezpieczeniowej, tj. Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów województw. kujawsko-pomorskiego.
3. Fundusz zasilany jest ze środków przekazywanych przez ubezpieczyciela z umowy ubezpieczenia, określonych w §2 ust. 3 Porozumienia do umowy ubezpieczenia na życie „Allianz Policja 2012”.
4. Celem działania Funduszu jest udzielanie pomocy finansowej policjantom i pracownikom Policji oraz członkom ich rodzin objętych ubezpieczeniem „Allianz Policja 2012” zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, poszkodowanym w wyniku ciężkiego zachorowania, trwałej utraty zdrowia w wyniku choroby lub nieszczęśliwego wypadku.
5. Regulamin jest integralnie związany z postanowieniami umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Regulamin określa przeznaczenie środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności prewencyjnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z Funduszu przez osoby uprawnione.

Środki tworzące Fundusz

7. Środki tworzące Fundusz pochodzą w szczególności z:
 - a) kwot przekazywanych przez Indoneum sp.z.o.o.sp. komandytowa w związku z umową zawartą w ramach programu „Allianz Policja 2012”;
 - b) z przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lokat bankowych utworzonych z kwot, o których mowa w pkt. 7 lit. a;
 - c) z darowizn.
8. Firma Indoneum sp.z.o.o.sp. komandytowa, reprezentująca ubezpieczyciela w ramach umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt. 1, zgodnie z treścią porozumienia do tej umowy będzie przekazywać środki na odrębny rachunek bankowy w wysokości 9,5% przypisu składki z ubezpieczeń według zasad określonych w tym porozumieniu.
9. Podział środków, o których mowa w ust. 8 przedstawiać się będzie w następujący sposób:
 - a) 6% przypisu składki na cele działania Funduszu
 - b) 3,5% przypisu składki na pozostałe cele statutowe ZW NSZZ Policjantów woj. kuj.-pom.
10. W przypadku wystarczających środków na działalność statutową z innych źródeł niż wynikających z umowy ubezpieczeniowej „Allianz Policja 2012” Dysponent Funduszu, w celu powiększenia środków tworzących Fundusz, na podstawie odpowiedniej uchwały może czasowo przeznaczyć środki wynikające z zapisów ust. 9 lit. b na działanie Funduszu.
11. Środki Funduszu będą gromadzone i odpowiednio rozdysponowane przez Komisję utworzoną przez ZW NSZZ Policjantów spośród członków ZW NSZZ P woj. kuj.-pom. Członkowie komisji wykonują swoje zadania społecznie.

Przeznaczenie Funduszu

12. Środki funduszu przeznacza się na cele określone w pkt. 4, w szczególności na:
 - a) leczenie i rehabilitację;
 - b) zakup leków specjalistycznych, protez, sprzętu rehabilitacyjnego, innych materiałów i środków sanitarnych;
 - c) przypadki szczególne wynikające z utraty zdrowia a nieprzewidziane w lit. a i b

Osoby uprawnione do pomocy z Funduszu

13. Osobami uprawnionymi do ubiegania się – składania wniosku o pomoc finansową z Funduszu są osoby objęte ubezpieczeniem na życie w ramach programu ubezpieczeniowego „Allianz Policja 2012”.
14. Za osoby uprawnione do uzyskania pomocy finansowej rozumie się policjantów, pracowników Policji, ich współmałżonków i lub partnerów życiowych i dorosłe dzieci (w tym przysposobione), które zawarły umowę ubezpieczeniową na życie w ramach programu „Allianz Policja 2012” a także nieletnie, pozostające na utrzymaniu tych policjantów i pracowników Policji dzieci (w tym przysposobione), oraz ich dorosłe dzieci uczące się w szkołach dziennych (do 25 roku życia).
15. Uprawnienia do ubiegania się o pomoc finansową z Funduszu nabywa się z upływem sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej i obejmuje ono refundację kosztów uwzględniających przypadki, o których mowa w pkt. 12, po okresie ww. sześciomiesięcznej karencji.

Przyznawanie pomocy z Funduszu

16. Środki Funduszu przyznawane są w formie uznaniowej przez Komisję, o której mowa w pkt. 11 Regulaminu.
17. Za osobę uprawnioną do złożenia wniosku rozumie się osoby wymienione w pkt. 13 lub, w przypadkach szczególnych – członkowie ich rodziny lub właściwy zarząd terenowy NSZZP garnizonu kujawsko-pomorskiego.
18. W skład Komisji, o której mowa w pkt. 11 regulaminu wchodzi czterech przedstawicieli ZW NSZZP wybranych spośród członków ZW i WKR.
W przypadku zmniejszenia składu Komisji, wybór uzupełniający w jej składzie następuje na najbliższym posiedzeniu ZW.
19. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji informując jej członków o ich terminie i miejscu. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, organizuje posiedzenia i jest odpowiedzialny za przekazywanie informacji i corocznych sprawozdań z prac Komisji. W czasie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wiceprzewodniczący.
20. Posiedzenia komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
21. Każdorazowo komisja ze swojej pracy sporządza protokół z posiedzenia opatrzony podpisami członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
22. Posiedzenia Komisji uznaje się za ważne przy obecności przynajmniej 3 osób, w tym, przewodniczącego a w przypadku jego uzasadnionej nieobecności wiceprzewodniczącego.
W przypadku rozpatrywania wniosku o pomoc członka Komisji albo osoby jemu bliskiej zostaje on wyłączony z prac tej komisji na czas podejmowania decyzji w tej sprawie.
23. Kadencja Komisji trwa nie dłużej niż kadencja organów ZW NSZZP woj. kuj.-pom.
24. Komisja uprawniona jest do:
 - a) przyjmowania, weryfikowania i rozpatrywania wniosków;
 - b) przyznawania pomocy finansowej z Funduszu.
25. Komisja do końca lutego każdego roku przedstawia pisemne sprawozdanie ze swojej działalności Przewodniczącemu ZW NSZZP woj. kuj.-pom., które podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu ZW NSZZP woj. kuj.-pom.
26. Pomoc finansową z Funduszu przyznaje się na pisemny wniosek:
 - a) osoby uprawnionej do ubiegania się o pomoc z Funduszu;
 - b) członków rodziny osoby uprawnionej w przypadku braku możliwości osobistego wnioskowania przez osobę uprawnioną;
 - c) właściwej organizacji związkowej NSZZP garnizonu kujawsko-pomorskiego.
27. Wnioski, o których mowa w pkt. 26 są ewidencjonowane w prowadzonym przez komisję rejestrze.
28. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopie dokumentów świadczących o sytuacji osoby uprawnionej do pomocy, tj.: karty informacyjne leczenia, orzeczenia komisji lekarskich, zaświadczenia lekarskie, skierowania na badania specjalistyczne, recepty lub informacje lekarskie o zastosowanych lekach, których dotyczą rachunki lub faktury;
 - b) protokoły powypadkowe;
 - c) oryginalne faktury lub rachunki imienne poniesionych kosztów związanych ze

- zdarzeniami (do wniosku nie można dołączać faktur i rachunków, które były wykorzystane do udzielenia pomocy finansowej z innego źródła);
- d)inne dokumenty, o które zwróci się komisja w zależności od bieżących potrzeb w ramach uzupełnienia wniosku o pomoc finansową z Funduszu. Uzupełnione wnioski będą rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu komisji.
- 29.Nie będą honorowane rachunki lub faktury wystawione za okres krótszy niż 6 miesięczna karencja od momentu przystąpienia do ubezpieczenia. Nie będą także uwzględniane paragony lub kopie rachunków imiennych lub faktur.
Z załączonych faktur musi jasno wynikać, że dotyczą one leczenia a nie usług medycznych (w tym stomatologicznych i ortodontycznych) i artykułów, które mogą mieć związek z np. codziennymi czynnościami higienicznymi bądź działaniami kosmetycznymi.
- 30.Z pomocy Funduszu można korzystać jeden raz w ciągu kolejnych 12 miesięcy z rachunkami imiennymi lub fakturami nie starszymi niż ten okres od dnia złożenia wniosku.
- 31.W uzasadnionych przypadkach np. choroby nowotworowe, ciężka operacja, zakup drogiego sprzętu rehabilitacyjnego osoba uprawniona może wyjątkowo ubiegać się ponownie o przyznanie pomocy. Pomoc może być wówczas przyznana bez zachowania warunku, o którym mowa w pkt. 30.
- 32.W razie śmierci osoby uprawnionej po złożeniu wniosku o pomoc, wniosek podlega rozpatrzeniu na zasadach określonych w Regulaminie. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wypłata przyznanej pomocy finansowej przekazana będzie członkom rodziny wymienionym w pkt. 14.
- 33.W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca otrzymuje pisemną odpowiedź.
- 34.Obługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Prezydium ZW NSZZP woj. kuj.-pom.
- 35.Wypłata pomocy finansowej następuje na wskazany przez wnioskodawcę numer konta poprzez przelew kwoty pomocy pomniejszonej o należny podatek dochodowy. Podatek dochodowy zostaje przesłany przez Skarbnika ZW NSZZP woj. kuj.-pom. na konto właściwego terytorialnie dla ubezpieczającego urzędu skarbowego. Do końca lutego roku następnego po uzyskaniu pomocy finansowej wnioskodawca otrzyma odpowiedni PIT-11 celem rozliczenia podatku dochodowego.
- 36.W przypadku wystąpienia u osoby uprawnionej do pomocy choroby długotrwałej istnieje możliwość zaniechania potrącenia podatku dochodowego w całości lub części pomocy finansowej na poniesione koszty dotyczącej takiego schorzenia, na podstawie art. 21 pkt. 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. po uzyskaniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego, w którym jasno sprecyzowane będzie, że pacjent jest długotrwale (przewlekłe) leczony na konkretną chorobę, chyba, że wynika to z innej dokumentacji .
- 37.W przypadku przekazania do Komisji niekompletnych wniosków lub kopii rachunków imiennych faktur, wnioski będą odsyłane do nadawcy z wnioskiem o odpowiednie skompletowanie.
- 38.W trakcie rozpatrywania wniosków Komisja przyjmuje następujące kryteria:
- a)powaga zdarzenia (rodzaj choroby), której dotyczy wniosek;
 - b)sposób i rzetelność udokumentowania i uzasadnienia wniosku;
 - c)dochodowe;
 - d)częstotliwość składania wniosków.
- 39.Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

Przepisy końcowe

- 40.Regulamin obowiązuje od dnia 1 kwietnia 2018r.
- 41.Regulamin Funduszu, jak i jego zmiany podlegają zatwierdzeniu przez ZW NSZZP woj. kuj.-pom. w formie odpowiedniej uchwały.
- 42.Wzór wniosku, jak i jego zmiany przygotowuje Komisja i podlegają one zatwierdzeniu przez Prezydium ZW NSZZP woj. kuj.-pom. a następnie przez ZW.
- 43.Treść regulaminu Funduszu oraz wzór wniosku o pomoc z Funduszu będzie dostępna na stronie internetowej ZW NSZZP woj. kuj.-pom. oraz w siedzibie Zarządu.