**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***SZPiFP-98-23***

***„Dostawa sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz akcesoriów”***

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:**

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:

Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy

ul. Powstańców Wielkopolskich 7

85 – 090 Bydgoszcz

1. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP   
   w Bydgoszczy telefon : 47 751-53-21, 47 751-16-31 lub 47 751-52-28

Adres poczty elektronicznej: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl)

1. Strony internetowe:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urzad/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urzad/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow

Adres strony internetowej służącej do składania ofert w postępowaniu:

<https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),

b) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. 2021 poz. 672).
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz akcesoriów dla jednostek Policji woj. kujawsko-pomorskiego obejmujących dostawę:**
2. **Zadanie nr 1 - Sprzętu komputerowego typu serwer w ilości 2 sztuki;**
3. **Zadanie nr 2 - Oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego i pakietów oprogramowania dla sieci w ilości 130 sztuk;**
4. **Zadanie nr 3 - Oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego w ilości 250 sztuk;**

**4) Zadanie nr 4 - Walizki transportowej do dysków HDD w ilości 2 sztuki.**

1. Ilekroć w SWZ i załącznikach mowa jest o „urządzeniach”, „sprzęcie” lub „towarze” należy rozumieć przez to przedmiot zamówienia określony w ust. 1.
2. Kod CPV: 48822000-6 Serwery komputerowe; 48214000-1 Pakiety oprogramowania do sieciowego systemu operacyjnego, 18921000-1 Walizki
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmujący minimalne parametry, wymagania techniczne i funkcjonalności, jakim ma odpowiadać oferowany towar zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

1. Wykonawca w Zadaniu nr 1 i 4 wypełnia w Załączniku nr 1 do SWZ kolumnę nr 2 tabeli: nazwa producenta, typ / model proponowanego produktu / towaru, w celu umożliwienia Zamawiającemu identyfikacji oferowanego towaru.
2. Wykonawca w Zadaniu nr 2 i 3 wypełnia w Załączniku nr 1 do SWZ kolumnę nr 2 tabeli: nazwa oferowanego oprogramowania równoważnego wyłącznie w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego.
3. Podział na części:

Zamówienie obejmuje **4 zadania** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych na jedno, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

1. Podwykonawstwo: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (*w Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

9. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

Nie dotyczy. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

10. Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych:

W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany **wykazać wraz z ofertą,** że oferowane przez niego dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1. Równoważność do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu – *dotyczy Zadania nr 2 i 3*:

W przypadku gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności (Załącznik nr 1 do SWZ). **Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego**

12. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności - *dotyczy Zadania nr 2 i 3*:

1) Za oprogramowanie równoważne w stosunku do oprogramowania określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ w zadaniu nr 2 i 3 za pomocą nazwy oraz źródła pochodzenia uznane zostanie oprogramowanie/licencja posiadające następujące cechy:

a) zakres funkcjonalny oprogramowania/licencji jest w pełni zgodny z zakresem funkcjonalnym oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do SWZ,

b) formaty danych wejściowych i wyjściowych są identyczne i odpowiadają przynajmniej liczbie i typowi formatów dla programów określonych w SWZ,

c) warunki licencji oprogramowania nie mniej korzystne niż licencje programów określonych w SWZ,

d) oprogramowanie/licencja odpowiada pozostałym warunkom równoważności określonym szczegółowo w Załączniku nr 1 do SWZ.

2) Dodatkowo w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w zadaniu nr 2 i 3 Wykonawca musi wliczyć w cenę ofertową wszelkie koszty, jakie Zamawiający musi ponieść w związku ze zmianą oprogramowania, w tym koszty związane z zainstalowaniem, wdrożeniem oraz przeprowadzeniem szkolenia w zakresie obsługi danego oprogramowania:

1. w zadaniu nr 2 - dla grupy użytkowników liczącej minimum 8 pracowników Zamawiającego, przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz trwające minimum 20 godzin.
2. w zadaniu nr 3 - dla grupy użytkowników liczącej minimum 4 pracowników Zamawiającego, przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz trwające minimum 10 godziny.

Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania oprogramowania w obrębie poszczególnych modułów wskazanych w SWZ. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności oprogramowania.

13. W Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 i 3 (Załącznik nr 1 do SWZ) zostały ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech oprogramowania.

1. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

15. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

16. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

17. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**21 dni od daty zawarcia umowy**

**V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
   1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);***

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:

***nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).***

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1  
    pkt. 1 – 6.
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835).**
4. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
7. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
8. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
9. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
10. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
11. zreorganizował personel,
12. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
13. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
14. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
15. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:**

1) Formularz „*Oferta*” – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ (pkt 2 formularza w zakresie odpowiadającym zadaniu, na które Wykonawca składa ofertę).

1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
2. **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana wykonawcy:**
   1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **wykonawcy,** **Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
   2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym (pkt 5 tabeli) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów**;
3. **Pełnomocnictwa** *(jeżeli dotyczy):*
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. **OŚWIADCZENIE Z ART. 125 USTAWY**
7. Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, na dzień składania ofert.

1. Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem ***stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.***
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił zamawiającemu, składając **wraz z oświadczeniem samooczyszczenie** potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 składa każdy z wykonawców (np. **każdy** członek konsorcjum i **każdy** wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.
4. **Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający **wymaga** **złożenia n/w przedmiotowego środka dowodowego** na potwierdzenie, że oferowane dostawy w Zadaniu nr 1 spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria:

1. Wydruk testu PassMark Average CPU Mark potwierdzający wydajność punktową oferowanego procesora, uzyskaną od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert opublikowany na stronie: <http://www.cpubenchmark.net>. *(dotyczy Zadania nr 1).*

***UWAGA!***

**1. *Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy przepisu art. 107 ust. 2 ustawy nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.***

***2. Brak dokumentu wymienionego w pkt 2) ppkt 4) lit. a) skutkować będzie odrzuceniem oferty. Niniejszy dokument służy potwierdzeniu parametrów oferowanego sprzętu podlegających ocenie w kryteriach oceny ofert zgodnie z rozdziałem XIV ust. 3 pkt 2 SWZ oraz potwierdzeniu spełniania minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.***

1. Dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z rozdz. IX SWZ.
2. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

*Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)*

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

*Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)*

1. **Podmioty zagraniczne.**

*Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)*

1. **Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE**

**ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców ***oświadczenie*** *(załącznik nr 3 do SWZ)* **składa każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: **każdy członek konsorcjum** i **każdy wspólnik spółki cywilnej**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urzad/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SWZ, która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dokumentacja niniejszego postępowania jest dostępna w „Plikach do pobrania”.

**Natomiast strona internetowa dostępna pod adresem** [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)**/kwp\_bydgoszcz (zwana dalej Platformą) służy wyłącznie do: komunikacji na zasadach określonych w ust. 2 oraz przekazywania oferty z załącznikami na zasadach określonych w ust. 3.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)/kwp\_bydgoszcz (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl) , z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)/kwp\_bydgoszcz w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określają: zapisy niniejszego rozdziału; „*REGULAMIN platformazakupowa.pl”* oraz „*Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl”,* dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „*REGULAMINU platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”* oraz zapoznaniem się z „*Instrukcjami dla Wykonawców”,* w szczególności z *„Instrukcją składania ofert/wniosków”.*
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „*Instrukcje dla Wykonawców*" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
8. Szczegółowe informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
   * + - 1. Specyfikacja połączenia:

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

* + stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  + komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  + zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, z wyjątkiem Internet Explorer. (Nie zaleca się korzystania z przeglądarki Microsoft Explorer ze względu na wycofanie się ze wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft),
  + włączona obsługa JavaScript,
  + zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - * 1. Format przesyłanych danych:
* Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv, .zip, .tar, .gz, (.gzip), .7Z.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
* W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
* Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
* Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  + - * 1. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
        2. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych:
  + Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “*Złóż ofertę*” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  + Za datę przekazania (wpływu) korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  + Za datę przekazania (wpływu) korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
  + Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

11. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru oferty, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnionych przez Zamawiającego w SWZ.

12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Marta Zagrodnik tel. 47 751-53-21, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl) .

**IX. WADIUM:**

* + - 1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 691,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćset dziewięćdziesiąt jeden złotych i 00/100).**

2. W przypadku składania oferty na poszczególne zadania wadium wynosi:

- dla zadania nr 1: 850,00 zł (osiemset pięćdziesiąt złotych i 00/100),

- dla zadania nr 2: 805,00 zł (osiemset pięć złotych i 00/100),

- dla zadania nr 3: 915,00 zł (dziewięćset piętnaście złotych i 00/100),

- dla zadania nr 4: 121,00 zł (sto dwadzieścia jeden złotych i 00/100).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. gwarancjach bankowych;
3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **wyłącznie przelewem** na rachunek zamawiającego w Narodowym Banku Polskim Oddział Okręgowy w Bydgoszczy nr konta 95 1010 1078 0077 4813 9120 0000. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

Wykonawca obowiązany jest do wskazania w tytule przelewu nazwy zamówienia publicznego, którego wadium dotyczy lub oznaczenia go w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania.

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. W przypadku, gdy wadium zostało wniesione przelewem, Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 2–4, **wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, podpisany przez jego wystawcę.**

8. Wadium winno być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

9. Dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 2 – 4 muszą uwzględniać zapisy art. 98 ust. 6 ustawy**. Gwarancja lub poręczenie** musi zawierać w swojej treści nieodwołane i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

10. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3) ustawy, jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 14) ustawy.

12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawcy są związani ofertą do dnia **23.11.2023r.**

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: **„pdf”, „doc”, „docx.**
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
4. **Oświadczenie** o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Dokument stanowiący niepieniężną formę wadium (gwarancja/poręczenie) winien być złożony w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej przez wystawcę dokumentu.
6. **Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.**
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,* zgodnie z którym:

1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1. jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
2. jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

* w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
* w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

* w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
* w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którymmowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
* w przypadku pełnomocnictwa– mocodawca.

1. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**XII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)/kwp\_bydgoszcz **do dnia 25.10.2023 r. do godz. 10:00.**
  2. Sposób złożenia oferty opisany został w *„Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”.* Ofertę należy złożyć w oryginale.
  3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

* 1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
  3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.10.2023 r.** o godz. **10:30** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza łączną cenę ofertową brutto dla każdego zadania uwzględniając całkowity koszt wykonania zamówienia, a w szczególności koszt transportu, opłat podatkowych (podatek VAT, podatek akcyzowy), a także inne opłaty i daniny (w tym cło), koszty transportu związane z realizacją usług serwisowych-gwarancyjnych oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i istotnymi warunkami umowy oraz wszelkie opusty i rabaty.

2. Dodatkowo w przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego w zadaniu nr 2 i 3 Wykonawca musi wliczyć w cenę ofertową wszelkie koszty, jakie Zamawiający musi ponieść w związku ze zmianą oprogramowania, w tym koszty związane z zainstalowaniem, wdrożeniem oraz przeprowadzeniem szkolenia w zakresie obsługi danego oprogramowania:

a) w zadaniu nr 2 - dla grupy użytkowników liczącej minimum 8 pracowników Zamawiającego, przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz trwające minimum 20 godzin.

b) w zadaniu nr 3 - dla grupy użytkowników liczącej minimum 4 pracowników Zamawiającego, przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego oraz trwające minimum 10 godziny.

Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkowania oprogramowania w obrębie poszczególnych modułów wskazanych w SWZ. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności oprogramowań.

3. Cenę oferty w poszczególnych zadaniach należy podać w kwocie brutto tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo. Ceny brutto muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 – należy końcówkę zaokrąglić w górę). W innym przypadku Zamawiający zaokrągli wszystkie obliczenia Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami arytmetycznymi.

4. Ceny należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:**

**1.** Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.

**2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych zadaniach, zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**Zadanie nr 1**

**Kryterium I: cena (C) waga – 60%**

**Kryterium II: wydajność sprzętu (W) waga – 7 %**

**Kryterium III: warunki gwarancji (G) waga – 20%**

**Kryterium IV: termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) waga – 13%**

**Zadanie nr 2, 3**

**Kryterium I: cena (C) waga – 95%**

**Kryterium II: pomoc techniczna (PT) waga – 5%**

**Zadanie nr 4**

**Kryterium I: cena (C) waga – 60%**

**Kryterium III: warunki gwarancji (G) waga – 20%**

**Kryterium IV: termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) waga – 20%**

**3. Zadanie nr 1**

**1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty. Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 60

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – wydajność sprzętu (W) waga – 7%**

a) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wydajność punktowa sprzętu uzyskana w teście PassMark Average CPU Mark w okresie od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert, wynikająca z wydruku testu PassMark Average CPU Mark, który zgodnie z Rozdziałem VI ust. 2 pkt 5 lit. a) SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

b) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

wydajność w testach oferowanego

sprzętu w ofercie badanej  
 Wydajność (W) = --------- x 7

największa wydajność

w testach oferowanego sprzętu spośród złożonych ofert

**3) KRYTERIUM III – warunki gwarancji (G) waga - 20%**

a) Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na sprzęt licząc od momentu jego dostarczenia. Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

c) Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0 miesięcy. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 60 m-cy).

Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas w formularzu ofertowym12 miesięcy(czas objęty gwarancją wynosi wówczas 72 m-ce).

d) Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 12 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją tj. 12 m-cy, a wówczas czas objęty gwarancją wynosi 72 miesiące.

e) Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 60 miesięcy - Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt, z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

f) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej

G = ------------------------------------------------------------------ x 20

12 m-cy

**4) KRYTERIUM IV – termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) - waga 13%**

a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował naprawy gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia sprzętu, złożone drogą elektroniczną.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Należy podać wyłącznie pełne dni, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość dni zaokrągloną w dół do pełnych dni.

c) Wykonawca może wskazać minimalnie 5 dni – maksymalnie 10 dni roboczych.

d) Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 5 dni roboczych Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej 5 dni roboczych.

Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie maksymalną ilość dni roboczych tj. 10 dni roboczych.

e) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

5 dni roboczych

T = ------------------------------------------------------------------ x 13

Termin realizacji naprawy

gwarancyjnej oferty badanej

**5)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+W+G+T

**4. Zadanie nr 2 i 3**

**1) KRYTERIUM I – cena (C) waga – 95%**

Do porównania ofert w każdym zadaniu oddzielnie będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 95

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – pomoc techniczna (PT) waga - 5%**

a) Wykonawca składając ofertę określi udzielenie pomocy technicznej w instalacji i obsłudze oprogramowania na zasadzie wpisania/zaznaczenia w formularzu oferty słowa „TAK” lub „NIE”.

Pod pojęciem udzielenia pomocy technicznej Zamawiający rozumie zobowiązanie Wykonawcy do ustanowienia po stronie Wykonawcy dedykowanego dla Zamawiającego konsultanta /opiekuna handlowego, do którego Zamawiający będzie zgłaszał wnioski/ pytania w zakresie instalacji, szkolenia z obsługi danego oprogramowania, bez ponoszenia dodatkowych opłat, w okresie 12 miesięcy od zakupu oprogramowania.

b) W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „TAK”, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 5 pkt.

c) W przypadku wpisania/zaznaczenia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym słowa „NIE”, nie dokonania żadnego wpisu lub dokonania wpisu niejednoznacznego Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje, że Wykonawca nie udziela pomocy technicznej i wówczas oferta otrzymuje 0 pkt.

**3)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+PT

**5. Zadanie nr 4**

**1) KRYTERIUM I – cena (C)waga – 60%**

Do porównania ofert będzie brana pod uwagę wartość ogółem brutto oferty.

Punkty przyznawane będą wg wzoru:

najniższa cena ofertowa z przedłożonych ofert

C = ------------------------------------------------------------------ x 60

cena oferty badanej

**2) KRYTERIUM II – warunki gwarancji (G) waga - 20%**

a) Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją na akcesoria licząc od momentu jego dostarczenia.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość zwiększenia miesięcy gwarancji podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Należy podać wyłącznie pełne miesiące, w innym przypadku Zamawiający do oceny ofert oraz do umowy przyjmie ilość miesięcy zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

c) Wykonawca może zwiększyć czas objęty gwarancją od 1 miesiąca do 12 miesięcy.

Wykonawca może nie zwiększać czasu objętego gwarancją i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 0 miesięcy. Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt (czas objęty gwarancją wynosi wówczas 24 m-ce).

d) Wykonawca może maksymalnie zwiększyć czas objęty gwarancją i wpisuje wówczas w formularzu ofertowym12 miesięcy(czas objęty gwarancją wynosi wówczas 36 m-cy).

e) Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 12 miesięcy, Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmie maksymalne zwiększenie czasu objętego gwarancją tj. 12 m-cy, a wówczas czas objęty gwarancją wynosi 36 miesięcy.

f) Jeżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesiące - Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt, z uwagi na brak zwiększenia czasu objętego gwarancją.

g) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

zwiększenie czasu objętego gwarancją oferty badanej

G = ------------------------------------------------------------------ x 20

12 m-cy

**3) KRYTERIUM III– termin realizacji naprawy gwarancyjnej (T) - waga 20%**

a) Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych (należy podać wyłącznie pełne dni) będzie realizował naprawy gwarancyjne od momentu zgłoszenia uszkodzenia towaru, złożone drogą elektroniczną. Ilość dni podana przez Wykonawcę w inny sposób będzie poprawiona przez Zamawiającego do pełnych dni w dół.

b) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę ilość dni roboczych podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

c) Wykonawca może wskazać minimalnie 5 dni – maksymalnie 10 dni roboczych.

d) Wykonawca może nie zmniejszać terminu realizacji naprawy gwarancyjnej i wówczas wpisuje w formularzu ofertowym 10 dni roboczych.

e) Jeżeli wykonawca w formularzu oferty wpisze mniej niż 5 dni roboczych Zamawiający do oceny oferty i do umowy przyjmuje termin realizacji naprawy gwarancyjnej 5 dni roboczych.

f) Jeśli Wykonawca w formularzu oferty wpisze więcej niż 10 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

g) eżeli Wykonawca nie dokona żadnego wpisu lub dokonany wpis będzie niejednoznaczny (np. nieczytelny), Zamawiający do oceny ofert i do umowy przyjmie maksymalną ilość dni roboczych tj. 10 dni roboczych.

h) Punkty przyznawane będą wg wzoru:

5 dni roboczych

T = ------------------------------------------------------------------ x 20

Termin realizacji naprawy

gwarancyjnej oferty badanej

**4)** Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

L = C+G+T

**6.** Jako najkorzystniejsza w poszczególnych zadaniach wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
3. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
5. Projektowane postanowienia umowy określa *Załącznik nr 4, 5 i 6 do SWZ.*
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
10. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
13. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
14. 1 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w   
    Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

**XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751-53-20, fax 47 751-53-19, e-mail: [przetarg@bg.policja.gov.pl](mailto:przetarg@bg.policja.gov.pl).
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 47 751-12-30, adres e-mail: [iod.kwp@bg.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@bg.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 - 4 ustawy Pzp, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
11. na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy, informuję że:

1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

1. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
2. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

**XIX. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

*Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:*

*Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;*

*Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ustawy*

*Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 1*

*Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 2 i 3*

*Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy dla Zadania nr 4*

Sporządziła: Marta Zagrodnik

**ZATWIERDZAM:**

*Z-ca Komendanta Wojewódzkiego Policji*

*w Bydgoszczy*

*insp. Marcin Woźniak*

*/podpis na oryginale/*

***Załącznik nr 1 do SWZ***

1. **OFERTA**

**dotyczy przetargu:** „***Dostawa sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz akcesoriów*”**

**/*znak sprawy: SZPiFP-98-23/***

1. **1. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1) Pełna nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ów** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* | | | |
|  | | | |
| **2) Dokładny adres Wykonawcy/ów** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać dokładne adresy wszystkich wykonawców np. członków spółki cywilnej lub konsorcjum):* | | | |
| Miasto: |  | | |
| Województwo: |  | | |
| Kod pocztowy: |  | | |
| Ulica i numer domu: |  | | |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| **3) Rodzaj Wykonawcy:**  *należy zaznaczyć jedną opcję (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* | | | |
| **€ 󠇮 mikroprzedsiębiorstwo *(****to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro)*  **€ małe przedsiębiorstwo** *(to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro)*  **€ 󠇮 średnie przedsiębiorstwo *(****to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro)*  **€ inny rodzaj** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4) Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania:** | | | | |
| Imię: |  | | | |
| Nazwisko: |  | | | |
| Telefon: |  | | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  | | | |
| **5) Zgodnie z danymi określonymi w KRS/ CEIDG lub innym dokumencie rejestrowym osobą/osobami upoważnioną/ upoważnionymi do reprezentowania podmiotu jest/są** *(właściciel, członek zarządu, prokurent itp.)* | | | | | |
| Imię i Nazwisko: | |  | | | |
| Imię i Nazwisko: | |  | | | |
| **Aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**  **……………………………………………………………..………………………..**  **Adres strony internetowej lub nazwa bazy danych** | | | | | |
| **6) Zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy jest** *(jeżeli dotyczy):* | | | | | |
| Imię i Nazwisko | |  | | | |
| **7) Numer konta bankowego Wykonawcy do zwrotu wadium** | | | | | |
|  | | | | | |

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 1 – Sprzęt komputerowy typu serwer - CPV: 48822000-6**

| Nazwa sprzętu | Nazwa  Producenta, typ / model,  proponowanego sprzętu | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość ogółem brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Serwer |  | szt. | 2 |  | **……………..\*** |

**Termin realizacji naprawy gwarancyjnej**………..(*należy podać wyłącznie w pełnych dniach roboczych od 5 do 10)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie realizował naprawy gwarancyjne.

**Zwiększenie czasu objętego gwarancją** ……..………….……*(należy podać wyłącznie pełne miesiące od 0 do 12)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją ma towar licząc od momentu jego dostarczenia.

**Oświadczam, że oferowany sprzęt ma wydajność zgodną z załączonym wydrukiem testu PassMark Average CPU Mark**

**3. OŚWIADCZAMY, że :**

* przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23% lub (…%)\*
* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać części zamówienia i firmy podwykonawców, jeśli są znane):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma (nazwa) podwykonawcy* | *Część (zakres) zamówienia* | *Numer zadania* |
|  |  |  |

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną;
* zaoferowane ceny dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* akceptujemy 30 – dniowy termin płatności faktury;
* akceptujemy warunki gwarancji określone w SWZ;
* akceptujemy termin realizacji określony w SWZ;
* zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SWZ tj. klauzulą informacyjną;
* wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

**4. AKCEPTUJEMY PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 4 do SWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

*\* W przypadku gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 2 Oprogramowanie do sieciowego systemu operacyjnego CPV: 48214000-1, Pakiety oprogramowania dla sieci CPV 48210000-3**

| Nazwa produktu | Nazwa  oferowanego oprogramowania równoważnego (jeżeli dotyczy) | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| AAA-03787 Windows Server Dev CAL LSA lub oprogramowanie równoważne |  | licencja | 100 |  |  |
| AAA-90059 Win Server Std Core 16 SL Windows Server Software License Government lub oprogramowanie równoważne |  | licencja | 6 |  |  |
| AAA- 30379 Win Server Datcr Core 2 SL Windows Server Software License Government lub oprogramowanie równoważne |  | licencja | 4 |  |  |
| Windows Server 2022 Remote Desktop Services Part number: DG7GMGF0D7HX-0009 lub oprogramowanie równoważne |  | licencja | 20 |  |  |
| **Wartość ogółem brutto w PLN:** | | | | |  |

**Pomoc techniczna w instalacji i obsłudze ……………………………(TAK/NIE)**

(Należy wpisać / zaznaczyć wyłącznie słowo TAK lub NIE. Wykonawca, który nie dokona żadnego wpisu / zaznaczenia otrzyma 0pkt)

**3. OŚWIADCZAMY, że :**

* przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23% lub (…%)\*
* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać części zamówienia i firmy podwykonawców, jeśli są znane):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma (nazwa) podwykonawcy* | *Część (zakres) zamówienia* | *Numer*  *zadania* |
|  |  |  |

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną;
* zaoferowane ceny dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* akceptujemy 30 – dniowy termin płatności faktury;
* akceptujemy warunki gwarancji określone w SWZ;
* akceptujemy termin realizacji określony w SWZ;
* zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SWZ tj. klauzulą informacyjną;
* wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

**4. AKCEPTUJEMY PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 5 do SWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

*\* W przypadku gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 3 – Oprogramowanie do sieciowego systemu operacyjnego; CPV: 48214000-1**

| Nazwa produktu | Nazwa  oferowanego oprogramowania równoważnego (jeżeli dotyczy) | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość ogółem brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| AAA-03787 Windows Server Dev CAL LSA lub oprogramowanie równoważne |  | licencja | 250 |  |  |

**Pomoc techniczna w instalacji i obsłudze ……………………………(TAK/NIE)**

(Należy wpisać / zaznaczyć wyłącznie słowo TAK lub NIE. Wykonawca, który nie dokona żadnego wpisu / zaznaczenia otrzyma 0pkt)

**3. OŚWIADCZAMY, że :**

* przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23% lub (…%)\*
* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać części zamówienia i firmy podwykonawców, jeśli są znane):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma (nazwa) podwykonawcy* | *Część (zakres) zamówienia* | *Numer*  *zadania* |
|  |  |  |

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną;
* zaoferowane ceny dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* akceptujemy 30 – dniowy termin płatności faktury;
* akceptujemy warunki gwarancji określone w SWZ;
* akceptujemy termin realizacji określony w SWZ;
* zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SWZ tj. klauzulą informacyjną;
* wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

**4. AKCEPTUJEMY PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 5 do SWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

*\* W przypadku gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia**:

**Zadanie nr 4 – Walizki; CPV: 18921000-1**

| Nazwa sprzętu | Nazwa  Producenta, typ / model,  proponowanego towaru | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  brutto w PLN | Wartość ogółem brutto w PLN  (kolumna 4x5) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Walizka transportowa do dysków HDD |  | szt. | 2 |  | **……………..\*** |

**Termin realizacji naprawy gwarancyjnej**………..(*należy podać wyłącznie w pełnych dniach roboczych od 5 do 10)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa w ile dni roboczych będzie realizował naprawy gwarancyjne.

**Zwiększenie czasu objętego gwarancją** ……..………….……*(należy podać wyłącznie pełne miesiące od 0 do 12)*

UWAGA! Wykonawca składając ofertę określa ilość miesięcy zwiększenia czasu objętego gwarancją ma towar licząc od momentu jego dostarczenia.

**3. OŚWIADCZAMY, że :**

* przedmiot umowy objęty jest stawką podatku: VAT 23% lub (…%)\*
* zapoznaliśmy się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
* powierzymy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy należy wskazać części zamówienia i firmy podwykonawców, jeśli są znane):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Firma (nazwa) podwykonawcy* | *Część (zakres) zamówienia* | *Numer zadania* |
|  |  |  |

* w przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną;
* zaoferowane ceny dla wszystkich składników cenotwórczych podane w ofercie obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
* akceptujemy 30 – dniowy termin płatności faktury;
* akceptujemy warunki gwarancji określone w SWZ;
* akceptujemy termin realizacji określony w SWZ;
* zapoznaliśmy się treścią rozdziału XVIII SWZ tj. klauzulą informacyjną;
* wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

**4. AKCEPTUJEMY PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** *(stanowiące załącznik nr 6 do SWZ)* i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się w do zawarcia umowy na warunkach określonych w tych postanowieniach, w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego.

*\* W przypadku gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT należy przekreślić wpisaną 23% stawkę podatku VAT, a w wykropkowane miejsce wpisać właściwą stawkę podatku VAT i uzasadnić w załączniku do oferty zastosowanie innej niż podstawowa stawki podatku VAT.*

*\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

***Załącznik nr 2 do SWZ***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

„***Dostawa sprzętu serwerowego, oprogramowania oraz akcesoriów*”**

**/*znak sprawy: SZPiFP-98-23/***

**Zadanie nr 1 – Sprzęt komputerowy typu serwer - CPV:** **48822000-6**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa produktu | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| 1 | Płyta główna | 1. Obsługa min. 2 procesorów fizycznych w technologii x86-64.  2. Na płycie głównej musi znajdować się minimum 16 slotów przeznaczone na  pamięć RAM.  3. Płyta główna musi obsługiwać min. 256 GB pamięci RAM przy pełnej obsadzie  procesorowej. |
| 2 | Obudowa | 1. Obudowa typu rack 19”o wysokości 1U, z możliwością instalacji min. 8 dysków  2.5” typu: SAS, NLSAS lub SSD SATA Hot-Plug w ramach jednej obudowy.  2. Kompletem szyn umożliwiających montaż w standardowej szafie rack z  funkcjonalnością wysuwania serwera do celów serwisowych  3. Wyświetlacz LCD lub inna technologia dostępny z zewnątrz obudowy  wyświetlający informacje o stanie serwera. |
| 3 | Procesor | Oferowany serwer musi mieć zainstalowane minimum dwa procesory:  1) Wielordzeniowe z obsługą HT/SMT lub równoważnym;  2) Wykonany w technologii x86-64;  3) Zaoferowany procesor od dnia publikacji ogłoszenia do dnia otwarcia ofert musi  uzyskać w teście PassMark Average CPU Mark wynik ≥ **19000 punktów**  (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie  <http://www.cpubenchmark.net>  4) Całkowita liczba rdzeni - 16/serwer (2x8 rdzeni) |
| 4 | Pamięć RAM | 1. Minimum 2x16GB pamięci RAM DDR4 o częstotliwości pracy min 3200 MHz  zapewnionej przez min 2 fizyczne kości pamięci RAM.  2. Zabezpieczenia pamięci:  1) ECC,  2) SDDC,  3) Memory Mirror,  4) Lockstep |
| 5 | Karta graficzna | Zintegrowana karta graficzna |
| 6 | Wbudowane porty | 4 porty USB, minimum 1 port VGA.  Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń. |
| 7 | Interfejsy sieciowe | 1. Minimum dwa interfejsy sieciowe 10/100/1000 Base-T zapewnione przez  wbudowaną kartę (2 x RJ-45, GbE)  2. Dodatkowa karta sieciowa wyposażona w 4 interfejsy 10/100/1000Base-T (4xRJ45  GbE). |
| 8 | Sloty PCIe | Serwer musi zapewniać minimum 1 niezajęty slot PCIe gen.3.0. |
| 9 | Wewnętrzna pamięć masowa | 1. Zainstalowane 2 dyski w technologii HDD SAS:  1) Pojemność min. 600 GB  2) Transfer 12 Gb/s  3) Prędkość obrotowa min. 10000 obrotów/min.  4) Obudowa Hot-Plug  2. Zainstalowane 6 dysków w technologii HDD SAS:  1) Pojemność min. 1,2 TB  2) Transfer 12 Gb/s  3) Prędkość obrotowa min. 10000 obrotów/min.  4) Obudowa Hot-Plug  3. Dla wolnych slotów pamięci masowej dołączone ramki montażowe do dysków. |
| 10 | Kontroler dysków | Zainstalowany sprzętowy dedykowany kontroler RAID :  1) Obsługa dysków SATA/SAS o transferze 12Gbps;  2) Minimum 8GB pamięci cache zrealizowanej jako integralny komponent  kontrolera dysków;  3) Możliwe konfiguracje poziomów RAID : 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. |
| 11 | Zasilacze | 2x redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 550W każdy wraz z kablami zasilającymi. |
| 12 | Karta zarządzająca | 1. Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca  dedykowany port RJ-45 Ethernet posiadająca obsługę:  1) zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web:  a. zdalna instalacja systemów operacyjnych  b. zdalna administracja systemami operacyjnymi  c. zdalna konfiguracja BIOS lub innego oprogramowania układowego serwera  d. zdalna konfiguracja kontrolera RAID  2) dostęp z linii komend CLI.  3) zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości  obrotowej wentylatorów, stanie dysków twardych, stanie i konfiguracji grup  raidowych, temperatury procesorów,).  4) HTTPS, TLS 1.2 oraz autentykacje i autoryzację użytkownika  5) DHCP  6) Telnet  7) SSH  8) NFS v4  9) LDAP oraz Integracja z usługą Active Directory  10) Obsługa protokołu Redfish  2. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z  płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.  Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności |
| 12 | Ramka zabezpieczająca | Ramka zabezpieczająca dyski twarde przed nieuprawnionym dostępem, uniemożliwiająca wyjęcie dysku twardego z obudowy serwera. |
| 14 | Gwarancja | Minimum 60 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji serwera. |
| 15 | Certyfikaty i normy | 1. Zgodność z oznakowaniem CE,  2. Zgodność z normą ISO 9001 lub normą równoważną |
|  | | Ilość: 2 szt. |

UWAGI:

1) Dodatkowo Zamawiający wymaga:

a) Wszystkie niezbędne do prawidłowej pracy urządzenia kable (kabel połączeniowy np. USB, przewód zasilający),

będą dostarczone przez Wykonawcę w komplecie z urządzeniem.

b) Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać cechy/atrybuty ich legalności, tj. oznaczenie producenta, modelu oraz numeru seryjnego urządzenia. Zamawiający przeprowadzi weryfikację numerów seryjnych przy dostawie.

c) Na dyskach przechowywane będą informacje niejawne – w okresie gwarancji w przypadku awarii dysku twardego (HDD/SSD) będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego. Serwis może dokonać ekspertyzy dysku jedynie w siedzibie użytkownika przy asyście osoby zgłaszającej lub przez niego wyznaczonej.

**Zadanie nr 2 – Oprogramowanie do sieciowego systemu operacyjnego; CPV: 48214000-1**

**Pakiety oprogramowania dla sieci; CPV 48210000-3**

| L.p. | Nazwa produktu | Minimalne parametry i wymagania techniczne | Ilość licencji |
| --- | --- | --- | --- |
|  | AAA-03787 Windows Server Dev CAL LSA lub równoważny | I. Kryteria równoważności  1. Zaoferowana licencja musi zapewnić legalny dostęp urządzeń do domeny Active Directory opartej na najnowszej wersji Microsoft Windows Serwer.  2. Licencja: licencja bezterminowa (perpetual commercial); umożliwiająca rozszerzenie dostępu do infrastruktury istniejącej domeny na 863 komputerów.  3. Oprogramowanie równoważne musi być objęte wsparciem producenta z prawem do aktualizacji i nowych wersji oraz pomocy technicznej przez okres co najmniej 36 miesięcy.  4. Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym typem Oprogramowania.  5. Oprogramowanie równoważne musi zapewnić w zgodzie z wymaganiami licencyjnymi producenta możliwość wykorzystania, przez nieograniczoną liczbę użytkowników korzystających ze wskazanej liczy urządzeń, funkcjonalności serwerowych systemów operacyjnych (z wyłączeniem dostępu terminalowego).  6. Pakiet licencji dostępowych musi zapewnić w zgodzie z wymaganiami licencyjnymi producenta możliwość wykorzystania przez użytkowników funkcjonalności serwerów producenta oferowanego oprogramowania: Licencja umożliwia dostęp do produktów Windows Server - serwerowych systemów operacyjnych (z wyłączeniem dostępu terminalowego).  II. Okres obowiązywania licencji - 36 miesięcy | 100 |
|  | AAA-90059 Win Server Std Core 16 SL Windows Server  Software License Government lub równoważny | Kryteria równowazności:  Pełna zgodność z Active Directory w wersja 2022. Na każdej zainstalowanej instancji systemu możliwość uruchomienia min. 2 maszyn wirtualnych z systemem Windows Server 2022 Standard bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów.  System operacyjny w wersji najnowszej na dzień publikacji ogłoszenia. | 6 |
|  | AAA- 30379 Win Server Datcr Core 2 SL Windows Server Software License Government lub równoważny | Kryteria równowazności:  Pełna zgodność z produktem zaferowanym przez Wykonawcę w punkcie nr 2. | 4 |
|  | Windows Server 2022 Remote Desktop Services  Part number: DG7GMGF0D7HX-0009 lub równoważny | Kryteria równowazności:  Pełna zgodność z produktem zaferowanym przez Wykonawcę w punkcie nr 2. | 20 |

**Zadanie nr 3 – Oprogramowanie do sieciowego systemu operacyjnego; CPV: 48214000-1**

| L.p. | Nazwa produktu | Minimalne parametry i wymagania techniczne | Ilość licencji |
| --- | --- | --- | --- |
|  | AAA-03787 Windows Server Dev CAL LSA lub równoważny | I. Kryteria równoważności  1. Zaoferowana licencja musi zapewnić legalny dostęp urządzeń do domeny Active Directory opartej na najnowszej wersji Microsoft Windows Serwer.  2. Licencja: licencja bezterminowa (perpetual commercial); umożliwiająca rozszerzenie dostępu do infrastruktury istniejącej domeny na 863 komputerów.  3. Oprogramowanie równoważne musi być objęte wsparciem producenta z prawem do aktualizacji i nowych wersji oraz pomocy technicznej przez okres co najmniej 36 miesięcy.  4. Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym typem Oprogramowania.  5. Oprogramowanie równoważne musi zapewnić w zgodzie z wymaganiami licencyjnymi producenta możliwość wykorzystania, przez nieograniczoną liczbę użytkowników korzystających ze wskazanej liczy urządzeń, funkcjonalności serwerowych systemów operacyjnych (z wyłączeniem dostępu terminalowego).  6. Pakiet licencji dostępowych musi zapewnić w zgodzie z wymaganiami licencyjnymi producenta możliwość wykorzystania przez użytkowników funkcjonalności serwerów producenta oferowanego oprogramowania: Licencja umożliwia dostęp do produktów Windows Server - serwerowych systemów operacyjnych (z wyłączeniem dostępu terminalowego).  II. Okres obowiązywania licencji - 36 miesięcy | 250 |

**Zadanie nr 4 – Walizki; CPV: 18921000-1**

| L.p. | Nazwa produktu | Minimalne parametry i wymagania techniczne |
| --- | --- | --- |
|  | Walizka transportowa do dysków HDD | Cechy produktu:  1. pojemość około 50 litrów  2. wymiary zewnętrzne 60cm x 40 cm x 33 cm (+/- 5 cm)  3. min. 2 kółka transportowe  4. uchwyt teleskopowy  5. 3 uchwyty zewnętrzne (2x z boku; 1x na przodzie)  6. ciężar nie większy niż 7 kg  7. wysokość składowania min. 30 cm.  8. zintegrowany zawór wyrównawczy ciśnienia  9. wodoodporność IP67  10. brak zamka  11. obicie wewnętrzne z sześciu stron |
|  | Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
|  |  | Ilość: 2 szt. |