



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Inwestycja w kapitał ludzki – specjalistyczne kursy języka niemieckiego połączone z kursami informatycznymi dla pracowników i funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko – pomorskiego”

§1

Projekt pt. „Inwestycja w kapitał ludzki – specjalistyczne kursy języka niemieckiego połączone z kursami informatycznymi dla pracowników i funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko – pomorskiego” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

§2

Projekt „Inwestycja w kapitał ludzki – specjalistyczne kursy języka niemieckiego połączone z kursami informatycznymi dla pracowników i funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko – pomorskiego” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr podpisanej z Instytucją Wdrażającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§3

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.08.2009 r. – 31.12.2010 r.
2. Kursy językowe odbywać się będą w okresie: wrzesień 2009 r. – maj 2010 r.
3. Kursy informatyczne odbywać się będą w okresie wrzesień 2010 – grudzień 2010 r.
4. Projekt zostanie zawieszony w realizacji na czas miesięcy letnich tj.: czerwiec -sierpień 2010 r.



5. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji i umiejętności pracowników i funkcjonariuszy Policji z województwa kujawsko – pomorskiego i dostosowanie ich do potrzeb kreowanych przez zmieniające się warunki pracy i charakter zadań pełnionych przez tę grupę zawodową. Cel zostanie osiągnięty poprzez realizację niżej wymienionych celów szczegółowych:
 - rozwój umiejętności w zakresie swobodnego komunikowania się w języku niemieckim,
 - wzrost kwalifikacji zawodowych w zakresie obsługi klientów obcojęzycznych (turyści, obywatele UE/Schengen)
 - podniesienie jakości obsługi gości oraz turystów zagranicznych w województwie kujawsko – pomorskim, a tym samym podniesienie konkurencyjności regionu,
 - rozwój umiejętności informatycznych obejmujących zdolność poszukiwania, gromadzenia i przetwarzania informacji oraz ich efektywnego wykorzystania.
6. W ramach projektu prowadzone będą kursy języka niemieckiego na poziomie podstawowym i zaawansowanym. Kurs obejmuje 120 h zajęć/osobę.
7. Kurs języka niemieckiego stanowi odpowiedź na potrzeby grupy docelowej i uwzględniać będzie:
 - specjalizację zawodową (specjalistyczne słownictwo),
 - tryb zajęć uwzględnia zmienność systemu pracy,
 - 6 lokalizacji umożliwiać będzie swobodny dojazd na zajęcia,
 - materiały dydaktyczne nastawione na rozwój umiejętności konwersacyjnych, uwzględniające indywidualne podejście i modyfikowane pod kątem potrzeb grupy.
8. Projekt realizowany będzie na terenie: Bydgoszczy, Tucholi, Wąbrzeźna, Inowrocławia, Grudziądza i Torunia.
9. W ramach projektu zostanie utworzonych 10 grup szkoleniowych, z czego 9 podstawowych i 1 grupa zaawansowana w niżej wymienionych lokalizacjach:
 - Tuchola – 1 grupa podstawowa licząca 12 osób,
 - Wąbrzeźno – 2 grupy podstawowe liczące po 12 osób,
 - Inowrocław – 1 grupa podstawowa licząca 12 osób,
 - Grudziądz – 1 grupa podstawowa licząca 12 osób,
 - Bydgoszcz – 3 grupy podstawowe liczące 11 osób oraz 1 grupa zaawansowana licząca 11 osób,
 - Toruń – 1 grupa podstawowa licząca 12 osób.
10. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany liczby osób w poszczególnych grupach.

§4

UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą uczestniczyć pracownicy i funkcjonariusze Policji województwa kujawsko – pomorskiego, którzy:
 - są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania,
 - zgłosiły same z własnej inicjatywy chęć podniesienia kwalifikacji zawodowych.

§5

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja trwać będzie w okresie 01.08.2009 r. – 04.09.2009 r.
2. PKCDL-FRDL zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji do czasu wyboru 116 Beneficjentów Ostatecznych, którzy wezmą udział w obu formach wsparcia oferowanych w ramach projektu.
3. Zasady prowadzenia rekrutacji:
 - a) każdy z kandydatów powinien się zapoznać się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pt. **„Inwestycja w kapitał ludzki – specjalistyczne kursy języka niemieckiego połączone z kursami informatycznymi dla pracowników i funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko – pomorskiego”** (dokument zamieszczony na stronie www.pkcdl-frdl.pl),
 - b) każdy z kandydatów powinien pobrać ze strony www.pkcdl-frdl.pl, lub www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl formularz zgłoszeniowy, wypełnić go, podpisać i dostarczyć do siedziby Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy – Zespołu ds. Funduszy Europejskich.
 - c) zgłoszenia będą rozpatrywane przez specjalistę ds. rekrutacji i promocji, który weryfikował będzie:
 - spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w §4, pkt 1,
 - poprawne wypełnienie i dostarczenie do PKCDL-FRDL formularza zgłoszeniowego wraz z zaświadczeniem o zatrudnieniu na umowę o pracę/dokumentem mianującym, powołującym (oryginał dokumentu z aktualną datą),
 - kolejność składania formularzy zgłoszeniowych wraz z zaświadczeniem wymienionym powyżej,
 - d) dla osób, które zadeklarują w formularzu zgłoszeniowym, że uczyły się już wcześniej języka niemieckiego, wnioskodawca przewidział wypełnienie językowego testu kwalifikującego. O terminie i miejscu pisania testu Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie

lub za pomocą poczty elektronicznej). Testy będzie można pisać w Bydgoszczy, w biurze projektu, przy ul. Gdańskiej 5.

- e) po zakończonym procesie rekrutacji zostaną utworzone listy obecności z podziałem na poszczególne grupy (przewidujemy utworzenie 10 grup liczących od 8 do 12 osób) w modułach na zróżnicowanym poziomie zaawansowania.
- f) dla każdej grupy (10 grup) zostanie utworzona lista rezerwowa, dla tych osób, które nie zakwalifikują się do projektu w pierwszym naborze,
- g) Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć i taka frekwencja stanowi warunek zaliczenia kursów.
- h) Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie nie później niż na 2 zajęciach.
Późniejsza nieuzasadniona rezygnacja lub niedopełnienie warunków umowy skutkować będzie zwrotem kosztów w wysokości kwoty przypadającej na jednego uczestnika projektu – 3 713,03 zł.

§6

ORGANIZACJA KURSÓW JĘZYKA NIEMIECKIEGO

1. Szkolenia odbywać się będą w okresie od września 2009 do czerwca 2010 r.
2. Szkolenia prowadzone będą w sześciu miastach województwa kujawsko-pomorskiego: Bydgoszcz, Toruń, Wąbrzeźno, Tuchola, Grudziądz i Inowrocław.
3. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy:
 - dwa razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne lub,
 - w weekendy(tryb prowadzenia zajęć w poszczególnych grupach zostanie ustalony z Uczestnikami projektu, po zakończeniu procesu rekrutacji i zależeć będzie od samych uczestników).
4. Każdy z uczestników projektu otrzyma glosariusz ze specjalistycznym językiem niemieckim, słownik j. niemieckiego oraz podręczniki do języka niemieckiego z ćwiczeniami wraz z torbą na materiały szkoleniowe. Podręczniki, glosariusz oraz torba po zakończeniu kursu staną się własnością uczestników. Jeżeli uczestnik projektu przerwie udział w kursie, zostaje zobowiązany do oddania podręczników płyty i segregatora w stanie umożliwiającym ich użytkowanie przez kolejne osoby.

5. Podczas zajęć uczestnicy otrzymywać będą również inne materiały pomocnicze. Jeżeli uczestnik projektu nie ukończy kursu zostaje zobowiązany do zwrotu materiałów pomocniczych w stanie umożliwiającym ich użytkowanie przez inne osoby.
6. Każdy z Uczestników w ramach projektu (bezpłatnie) weźmie udział w kursach obejmujących 120 godzin lekcyjnych zajęć dydaktycznych.
7. Certyfikat ukończenia kursu otrzyma osoba, która uczestniczyła w minimum 80 % zajęć oraz pozytywnie zaliczyła testy weryfikujące postępy w nauce.
8. Ewentualne nieobecności powinny być zgłaszane w PKCDL-FRDŁ przed szkoleniem lub usprawiedliwane np. zwolnieniem lekarskim, delegacją służbową (zaświadczenie z zakładu pracy).

§7

ORGANIZACJA KURSÓW INFORMATYCZNYCH

1. Szkolenia odbywać się będą w okresie od września do grudnia 2010 r.
2. Szkolenia prowadzone będą w sześciu miastach województwa kujawsko-pomorskiego: Bydgoszcz, Toruń, Wąbrzeźno, Tuchola, Grudziądz i Inowrocław.
3. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy:
 - dwa razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne lub,
 - w weekendy(tryb prowadzenia zajęć w poszczególnych grupach zostanie ustalony z Uczestnikami projektu, po zakończeniu procesu rekrutacji i zależeć będzie od samych uczestników).
4. Każdy z uczestników projektu otrzyma komplet 4 podręczników (ECDL), które po zakończeniu kursu staną się własnością uczestników. Jeżeli uczestnik projektu przerwie udział w kursie, zostaje zobowiązany do oddania podręczników płyty i segregatora w stanie umożliwiającym ich użytkowanie przez kolejne osoby.
5. Podczas zajęć uczestnicy otrzymywać będą również inne materiały pomocnicze. Jeżeli uczestnik projektu nie ukończy kursu zostaje zobowiązany do zwrotu materiałów pomocniczych w stanie umożliwiającym ich użytkowanie przez inne osoby.
6. Każdy z Uczestników w ramach projektu (bezpłatnie) weźmie udział w kursach obejmujących 44 godziny lekcyjne zajęć dydaktycznych
7. Certyfikat ukończenia kursu otrzyma osoba, która uczestniczyła w minimum 80 % zajęć oraz pozytywnie zaliczyła testy weryfikujące postępy w nauce.

8. Ewentualne nieobecności powinny być zgłaszane w PKCDL-FRDL przed szkoleniem lub usprawiedliwiane np. zwolnieniem lekarskim, delegacją służbową (zaświadczenie z zakładu pracy).

§ 8

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przed przystąpieniem do udziału w zajęciach, każdy z uczestników jest zobowiązany do podpisania „Umowy uczestnictwa w projekcie“.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach szkolenia przewidzianego w Projekcie.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% (131 godzin lekcyjnych) przewidzianych w ramach całego szkolenia. Obecność na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Realizator dopuszcza nieusprawiedliwione nieobecności uczestników projektu w maksymalnym wymiarze 5% (8h) łącznej liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego projektu. Pozostałe nieobecności powinny być usprawiedliwione przez uczestnika projektu poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność.
5. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% (33h) liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w projekcie, powoduje wykluczenie osoby z projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 5 pkt 3h.
6. Każdy uczestnik projektu zobligowany jest przystąpić do testu semestralnego oraz końcowego sprawdzianu wiedzy.
7. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji jest wymagana frekwencja oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na końcowym sprawdzianie wiedzy.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.

9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
10. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania.

§ 9

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia szkolenia, jednakże nie później niż na 2 zajęciach, informując o tym Beneficjenta, a jego miejsce zajmuje osoba wg kolejności na liście rezerwowej.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie w trakcie szkolenia, zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe, uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze szkolenia jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumentacja potwierdzająca to zdarzenie nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej koszt przypadający na jednego uczestnika we wniosku o dofinansowanie, o której mowa w § 5 pkt 3h.)
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia osoby z udziału w projekcie jest zobowiązana do zwrotu materiałów szkoleniowych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podanie na etapie rekrutacji albo udziału w projekcie nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem w szczególności uniemożliwiających właściwą ocenę przez Beneficjenta kwalifikowalności uczestnika do objęcia wsparciem w ramach projektu, skutkują wykluczeniem tej osoby z dalszego udziału w projekcie.

2. W przypadku, gdy podanie nieprawdziwych danych, skutkować będzie nieuprawnionym udzieleniem wsparcia, narażającym Beneficjenta na straty finansowe, osoba, która dopuściła się podania nieprawdziwych informacji, zobowiązana będzie do pokrycia strat z tego wynikających.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących kwestii związanych z udziałem uczestników w projekcie jak i Realizatora Projektu obowiązuje „Umowa uczestnictwa w projekcie“ podpisywana przed rozpoczęciem szkolenia.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.