



Projekt: „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”



## ZATWIERDZAM

Komendant Wojewódzki Policji  
w Bydgoszczy

*insp. Krzysztof Gajewski*

ZFE/MFEOG/5/450/109

## REGULAMIN UCZESTNICTWA

w kursach języka angielskiego w ramach projektu:

**„Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”**

### §1

Projekt pn. „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego” jest realizowany w ramach wsparcia udzielonego przez Islandię, Lichtenstein oraz Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

### §2

Celem bezpośrednim projektu jest wzrost wiedzy i umiejętności funkcjonariuszy publicznych i pracowników administracji publicznej w północno – wschodniej Polsce, z celem ogólnym poprawy poziomu ich kompetencji i jakości świadczonych usług.

### §3

Kursy języka angielskiego stanowią odpowiedź na potrzeby pracowników cywilnych i funkcjonariuszy jednostek Policji woj. kujawsko – pomorskiego i uwzględniają:

- specjalistyczne słownictwo zawodowe,
- materiały dydaktyczne nastawione na rozwój czterech sprawności językowych: mówienie, rozumienie ze słuchu, czytanie i pisanie oraz poznawanie różnych aspektów języka.

**Wsparcie Projektu udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism**



#### **§4**

W ramach projektu prowadzone będą kursy języka angielskiego na poziomie podstawowym i zaawansowanym w okresie: wrzesień 2009 r. – czerwiec 2010 r. Kursy obejmują 120 h zajęć/osobę.

#### **§5**

W projekcie mogą uczestniczyć pracownicy i funkcjonariusze jednostek Policji województwa kujawsko – pomorskiego (192 osoby).

#### **§6**

1. W ramach projektu zostanie utworzonych 16 grup szkoleniowych, poziom kursów zostanie dostosowany do poziomu słuchaczy, w niżej wymienionych lokalizacjach:

- Bydgoszcz – 6 grup liczących po 12 osób,
- Wąbrzeźno – 2 grupy liczące po 12 osób,
- Brodnica – 2 grupy liczące po 12 osób,
- Grudziądz – 2 grupy liczące po 12 osób,
- Toruń – 1 grupa licząca 12 osób,
- Nakło nad Notecią – 1 grupa licząca 12 osób,
- Włocławek – 2 grupy liczące po 12 osób.

2. Zmiana liczebności grup nastąpi w przypadku braku możliwości utworzenia 12 osobowej grupy o zbliżonym poziomie znajomości języka angielskiego.

#### **§7**

Do przeprowadzenia kursów językowych we wskazanej lokalizacji zostanie wyłoniony Wykonawca – Szkoła Językowa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2007 r. u. 223, poz. 1655 z późn. zm.).

#### **§8**

1. Rekrutacja uczestników zostanie przeprowadzona w okresie od dnia 05.08.2009 r. do dnia 31.08.2009 r.

2. W sytuacji gdy liczba chętnych będzie mniejsza od zaplanowanej w projekcie, okres rekrutacji zostanie przedłużony do czasu wyboru 192 beneficjentów, którzy wezmą udział w projekcie.





Projekt: „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”



3. Informacja o prowadzonej rekrutacji zostanie przesłana do jednostek terenowych Policji woj. kujawsko – pomorskiego, zamieszczona na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy wraz z Formularzem zgłoszeniowym i Regulaminem uczestnictwa w projekcie.

4. Zainteresowani udziałem w kursach języka angielskiego funkcjonariusze i pracownicy cywilni jednostek Policji woj. kujawsko – pomorskiego powinni wypełnić Formularz zgłoszeniowy i dostarczyć go do Zespołu ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy.

5. Osoby, które zadeklarują w Formularzu zgłoszeniowym, znajomość języka angielskiego na poziomie wyższym niż podstawowy, zostaną skierowane na testy kwalifikujące. Pracownicy Zespołu ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy będą informować o terminie i miejscu pisania testu telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

6. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną utworzone listy uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach języka angielskiego i listy rezerwowe z podziałem na poszczególne grupy zaawansowania.

## §9

1. Z każdym uczestnikiem projektu zostanie podpisana indywidualna „Umowa uczestnictwa w szkoleniu”, która szczegółowo będzie określać warunki udziału w kursach języka angielskiego.

2. Uczestnik kursu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć.

3. Uczestnik kursu może zrezygnować z udziału w projekcie przed podpisaniem Umowy o której mowa w **§9 punkt 1**. Późniejsza nieuzasadniona rezygnacja lub niedopełnienie warunków umowy skutkować będzie zwrotem kosztów poniesionych przez KWP w Bydgoszczy na 1 uczestnika szkoleń językowych:

- Bydgoszcz – 699,00 zł
- Wąbrzeźno – 720,00 zł
- Toruń – 699,00 zł
- Brodnica – 1450,00 zł
- Grudziądz – 720,00 zł
- Nakło nad Notecią – 720,00 zł
- Włocławek – 1200,00 zł



4. Miejsce uczestnika, który zrezygnował z udziału w projekcie zajmuje następna osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
5. Uczestnik, który zrezygnuje z udziału w projekcie w trakcie szkolenia, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest zdarzenie losowe do oświadczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.
6. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji ze szkolenia jest inna niż zdarzenie losowe lub dokumenty potwierdzające to zdarzenie nie zostaną zaakceptowane przez KWP w Bydgoszczy, uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłaty stanowiącej równowartość wydatków poniesionych przez KWP w Bydgoszczy na 1 uczestnika, o której mowa w § 9 pkt 3.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników projektu, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu materiałów szkoleniowych i promocyjnych w stanie pozwalającym na korzystanie z nich przez kolejną osobę.

#### §10

1. Szkolenia odbywać się będą poza godzinami pracy: 2 razy w tygodniu po 2 godziny lekcyjne.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80% (96 godzin lekcyjnych) przewidzianych w ramach całego szkolenia. Swoją obecność na zajęciach potwierdza każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Wszystkie nieobecności powinny być zgłaszane przez uczestnika projektu do Zespołu ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy i usprawiedliwane poprzez złożenie oświadczenia na piśmie lub okazanie stosownego dokumentu uzasadniającego nieobecność np. delegacja służbowa, zwolnienie lekarskie.
4. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności wynoszącego 20% (24h) liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w projekcie z zastrzeżeniem postanowień §10 pkt. 5 powoduje skreślenie osoby z listy uczestników projektu. W takiej sytuacji, jest ona zobowiązana do zwrotu kosztów poniesionych przez KWP w Bydgoszczy, o których mowa w § 9 pkt 3.
5. W sytuacji gdy przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest związane z pełnieniem służby i wykonywaniem obowiązków służbowych, Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję





**Projekt: „Kształcenie bez granic – podniesienie wiedzy i umiejętności pracowników administracji publicznej w celu wzmocnienia społeczeństwa obywatelskiego”**



o pozostawieniu osoby na liście uczestników szkolenia.

6. Certyfikat ukończenia kursu otrzyma osoba, która pozytywnie zaliczyła testy weryfikujące postępy w nauce.

### **§11**

Obsługą administracyjną projektu oraz nadzorem nad prawidłową jego realizacją zajmuje się Zespół ds. Funduszy Europejskich Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 751 52 30, fax. 751 52 29, e-mail: [zfe@kujawsko-pomorska.policja.gov.pl](mailto:zfe@kujawsko-pomorska.policja.gov.pl)

### **§ 12**

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w projekcie mających na celu monitoring ich udziału w projekcie oraz ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania Zespołu ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy o istotnych zmianach np. zmiana nazwiska, zmiana komórki i jednostki organizacyjnej, numeru telefonu.

### **§ 13**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania. KWP w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu Projektu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Zespole ds. Funduszy Europejskich KWP w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej KWP w Bydgoszczy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących kwestii związanych z udziałem uczestników w projekcie obowiązuje „Umowa uczestnictwa w projekcie“ podpisywana przed rozpoczęciem szkolenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

**Wsparcie Projektu udzielone przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię  
poprzez dofinansowanie ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego  
Supported by a grant from Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA Financial Mechanism**