

.....  
.....  
Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr SZPiFP.....-23.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej umowy.

## § 1

### Przedmiot umowy i zakres rzeczowy

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie i wykonanie zadania pn. **„Posterunek Policji w Radzynie Chelmińskim – budowa siedziby, Radzyń Chelmiński ul. Tysiąclecia 2a, działka nr ew. 295, 294/2 i 297/2”** obejmujące:
  - 1) wykonanie dla całości zadania określonego w **Załączniku nr 2** kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pozyskaniem stosownych uzgodnień, opinii i decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** i **Załącznikiem nr 2**,
  - 2) realizację robót budowlanych określonych w **Załączniku nr 2** na podstawie dokumentacji, o której mowa w pkt 1 powyżej oraz **Załącznika nr 2**.
  - 3) dostawa z zamontowaniem mebli zgodnie z **Załącznikiem nr 2**
2. Szczegółowy opis zadania, o którym mowa w **ust. 1** powyżej, określający oczekiwania Zamawiającego, zakres prac oraz dotyczący wymagań technicznych, materiałowych, funkcjonalnych i architektonicznych, zawarty został w Programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy oraz w **Załączniku nr 1**.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określają:
  - 1) oferta Wykonawcy wraz z wykazem osób,
  - 2) dokumenty, o których mowa w **ust. 1 i 2** powyżej,
  - 3) udzielone w trakcie postępowania przetargowego odpowiedzi Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców oraz dokonane przez Zamawiającego modyfikacje treści Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - 4) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach Innych Podmiotów, o których mowa w **§ 7 ust. 31 - 34** umowy:
    - a) dowody przedstawione w trakcie postępowania przetargowego w odniesieniu do wszystkich zasobów,
    - b) dowody przedstawione w wyniku zmiany Innego Podmiotu zgodnie z niniejszą umową.
4. Odstępstwa lub zmiany w stosunku do wymagań określonych w **Załącznikach nr 1 i 2** do umowy w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynikające w szczególności z przygotowanych na etapie sporządzania dokumentacji projektowo - kosztorysowej badań, ekspertyz, warunków technicznych, uzyskiwanych uzgodnień, opinii itp. wymagają zgody Zamawiającego przekazanej pocztą elektroniczną. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych pod warunkiem wykazania ich równoważności pod względem technicznym i ekonomicznym. Zmiany te nie wymagają formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 umowy.
6. **Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe brutto Wykonawcy za realizację całego zakresu umowy wynosi ..... PLN (słownie: .....)** (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
7. Strony ustalają, że w przypadku wystąpienia robót zamiennych zapłata nastąpi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **ust. 6** powyżej.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w **ust. 6** powyżej uwzględnia w szczególności koszty:
  - 1) opracowania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo–kosztorysowej,
  - 2) uzyskania:
    - a) wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych oraz matryc planów sytuacyjno – wysokościowych, map do celów projektowych i innych niezbędnych dokumentów,
    - b) wszystkich niezbędnych opinii, warunków technicznych, uzgodnień, odstępstw, pozwoleń, postanowień i decyzji, łącznie z decyzją o pozwoleniu na budowę i zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec złożonego zgłoszenia dla robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
  - 3) innych czynności formalnych i prawnych nie wymienionych powyżej, w tym wykonanie opracowań, ekspertyz, badań itp.,
  - 4) pełnienia nadzorów autorskich,
  - 5) robocizny bezpośredniej wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - 6) utylizacji materiałów z rozbiórki, robót przygotowawczych,
  - 7) zakupu materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, ich magazynowania, ewentualnych ubytków, transportu na teren budowy itp.,
  - 8) pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - 9) pośrednie, zysku kalkulacyjnego i ryzyka,
  - 10) opracowania dokumentacji zamiennej w razie wystąpienia takiej konieczności na etapie wykonawstwa,
  - 11) sporządzenia dokumentacji kołaudacyjnej i powykonawczej wraz z opracowaniem instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu oraz wykazami środków trwałych z podziałem na branże.
9. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe wynikające z opracowania dokumentacji projektowej, zaawansowania elementów scalonych robót budowlanych lub ich części składowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w § 3 **ust. 10 pkt 2** umowy.
10. Wykonawca wystawi fakturę za dany element scalony prac lub jego części składowe – w wysokości 100% wartości wskazanej w harmonogramie rzeczowo – finansowym – po podpisaniu protokołu odbioru częściowego potwierdzającego zaawansowanie poszczególnych elementów robót lub ich części składowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym. Wartość ostatniej części wynagrodzenia nie może wynosić więcej niż 50% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Warunkiem wystawienia faktury częściowej za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1** powyżej będzie: protokół zdawczo – odbiorczy spisany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie przekazania wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z potwierdzeniem właściwego urzędu złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
12. Warunkiem wystawienia faktury częściowej za wykonanie poszczególnych robót budowlanych, o których mowa w **ust. 1 pkt 2** powyżej będzie sporządzony na piśmie protokół odbioru pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w przypadku wykonywania części prac przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców biorących udział

w realizacji odebranych robót budowlanych będących częścią składową faktury Wykonawcy, będzie sporządzony na piśmie protokół odbioru pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą i odpowiednio Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą wraz z dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia względem Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy oraz oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przerobów i niezaleganiu Wykonawcy lub Podwykonawcy w opłaceniu zobowiązań wymagalnych względem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty w zakresie drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane, Zamawiający wstrzymuje wypłatę drugiej i następnych faktur należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

13. Rozliczenie wynagrodzenia końcowego należnego Wykonawcy uwarunkowane jest od przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzonych za zgodność kserokopii opłaconych faktur (wraz z dowodami zapłaty) należnego wynagrodzenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych, a stanowiących część dotychczasowych faktur Wykonawcy. Ponadto Wykonawca dołączy oświadczenie o pełnym zafakturowaniu wykonanych robót i opłaceniu wszystkich należnych zobowiązań wynikających z umowy względem Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Warunkiem wystawienia faktury końcowej za wykonanie pozostałych prac będzie podpisany protokół odbioru końcowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wraz z dowodami potwierdzającymi uregulowanie wynagrodzenia za roboty budowlane pozostałe objęte fakturą końcową, od wszystkich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, z którymi Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie przedmiotu umowy określonego w **ust. 1 pkt 1** powyżej, na kwotę wskazaną w harmonogramie rzeczowo – finansowym – po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w **ust. 11** niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca wystawi fakturę za dany element scalony robót lub jego części składowe – na kwotę wskazaną w harmonogramie rzeczowo – finansowym – po podpisaniu protokołu odbioru potwierdzającego ich wykonanie.
16. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego robót objętego harmonogramem rzeczowo – finansowym przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego.
17. Zamawiający dokona zapłaty w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Zapłata zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Wykonawca:
  - 1) wystawi fakturę wpisując dane Zamawiającego:  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
ul. Powstańców Wielkopolskich 7  
85-090 Bydgoszcz  
NIP 554-031-29-93
  - 2) dostarczy fakturę na adres:  
Wydział Inwestycji i Remontów  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

ul. Kijowska 5  
85-703 Bydgoszcz

19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
20. Zamawiający dopuszcza płatności bezpośrednie na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na zasadach określonych w § 7 umowy.
21. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Terminy płatności faktury oraz zapisy określone w **ust. 10 - 18** niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
22. W przypadku wystawienia Faktury zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych należy umieścić w polu „Referencja kupującego” symbol „KP1I00”.
23. **Wytyczne dotyczące dostawy mebli i ich zamontowania:**
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar na swój koszt i odpowiedzialność.
  - 2) Dostawa obejmuje transport, rozładunek, wniesienie oraz montaż przez Wykonawcę mebli do wskazanych bezpośrednio przez Zamawiającego pomieszczeń w PP Radzyń Chełmiński.
  - 3) Towar będzie podlegał odbiorowi ilościowo – jakościowemu, potwierdzony protokołem odbioru.
  - 4) W przypadku stwierdzenia wad i niezgodności towaru, zostaną one wpisane w protokole odbioru, a wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 10 dni roboczych - na jego koszt i odpowiedzialność licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
  - 5) Wszystkie zamawiane ilości z każdego rodzaju towaru winny być tego samego typu, modelu.
  - 6) Wykonawca zapewnia, że wydany zamawiającemu towar jest fabrycznie nowy, zgodny z przedmiotem zamówienia, dobrej jakości, posiada właściwości zwyczajowo przyjęte w obrocie i wynikające z ich przeznaczenia.
  - 7) Towar winien być zmontowany (złożony docelowo). Wszelkie uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach PP Radzyń Chełmiński podczas wnoszenia mebli usuwane będą na koszt dostawcy.
  - 8) Zamawiający dopuszcza, przed podpisaniem protokołu odbioru, zmiany w wymiarach mebli w przypadku konieczności dostosowania asortymentu do przeznaczonych pomieszczeń.
  - 9) Uszkodzone podzespoły wadliwego towaru winny być wymienione na fabrycznie nowe, nieregenerowane, tzn. wykonane z nowych elementów.
  - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną, w tym koszty ewentualnych ekspertyz, transportu z miejsca użytkowania wadliwego towaru do serwisu oraz dostawy po naprawie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
  - 11) Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego oraz terminu odpowiedzialności za wady wynikające z przepisów o rękojmi za wady dostarczonego towaru.
  - 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go do naprawy do czasu dostarczenia go naprawionego i wolnego od wad do Zamawiającego.

- 13) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie wymagane atesty i dokumenty jakościowe.
- 14) Przy dostawie szafy metalowej certyfikowanej, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29-05-2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz. U. 2012 poz.683 ze zm.), winien być dołączony certyfikat potwierdzający wskazaną w opisie klasę odporności na włamanie wraz z wyszczególnieniem zainstalowanego zamka określonego typu, wydany przez jednostkę posiadającą uprawnienia do certyfikacji wyrobów.

## § 2 Terminy realizacji

1. Strony ustalają, że Wykonawca:
- 1) wykona przedmiot umowy określony w **§ 1 ust. 1 pkt 1 w terminie do 180 dni od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem, że:
    - a) **w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy** przedstawi do akceptacji przez Zamawiającego założenia projektowe i rozwiązania funkcjonalno – użytkowe opracowane w oparciu o aktualną inwentaryzację architektoniczno – budowlaną i wykonaną ekspertyzę przeciwpożarową budynku. Zamawiający dokona uzgodnienia oraz przekaże ewentualne uwagi do koncepcji **w terminie do 10 dni od przedstawienia założeń**,
    - b) przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kompletny projekt budowlany przed złożeniem we właściwym urzędzie, w terminie pozwalającym na uwzględnienie uwag wniesionych przez Zamawiającego, **lecz nie później niż do 7 dni przed planowanym złożeniem**,
    - c) **w terminie do 120 dni od daty zawarcia umowy** wykona i dostarczy do miejsca wskazanego w **§ 16 ust. 1 pkt 1** przedmiot umowy określony w **punkcie 1 Załącznika nr 1** do umowy, w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, łącznie z potwierdzoną we właściwym urzędzie kopią wniosku o pozwolenie na budowę oraz (w przypadku rozdziału dokumentacji projektowej) potwierdzoną kopią zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
    - d) **w terminie do 180 dni od daty zawarcia umowy** wykona i dostarczy do miejsca wskazanego w **§ 16 ust. 1 pkt 1** przedmiot umowy określony w **punktach 2 – 9 Załącznika nr 1** do umowy wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę oraz oświadczeniami właściwych organów o braku sprzeciwu do zgłoszonych robót budowlanych, a także wszystkimi kompletnymi uzgodnieniami i dokumentami.
  - 2) wykona przedmiot umowy określony w **§ 1 ust. 1 pkt 2 i 3 w terminie do 550 dni od daty zawarcia umowy**, z uwzględnieniem, że:
    - a) niezależnie od terminu uzyskania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę, będzie realizował roboty budowlane:
      - na podstawie dokonanego, prawomocnego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę,
      - nie wymagające zgłoszenia, ani pozwolenia na budowę,
    - b) dostarczy Zamawiającemu, **w terminie do 7 dni od daty, w której zgłoszenie robót stanie się prawomocne lub decyzja o pozwoleniu na budowę stanie się ostateczna** dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót do właściwego organu nadzoru budowlanego, tj.:
      - oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1 Ustawy Prawo

- budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.),
- oświadczenia kierowników robót branżowych o przyjęciu obowiązku kierowania robotami wraz z zaświadczeniami, o których mowa w art. 12 ust. 7 Ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 2351 ze zm.).
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy protokołem zdawczo – odbiorczym **w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.**
  3. Zamawiający zawiadomi o terminie rozpoczęcia robót właściwy organ nadzoru budowlanego **w terminie do 3 dni od otrzymania oświadczenia kierownika budowy,** o którym mowa w **ust. 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze** powyżej.
  4. Prace projektowe i roboty budowlane będą prowadzone zgodnie z zatwierdzonym przez Strony harmonogramem rzeczowo – finansowym, o którym mowa w **§ 3 ust. 10 pkt 2,** dostarczonym przez Wykonawcę **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.**
  5. W przypadku wystąpienia zmian w stosunku do zatwierzonego harmonogramu, o którym mowa w **§ 3 ust. 10 pkt 2** Wykonawca przedstawi koordynatorowi do akceptacji uaktualnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego robót.

### **§ 3** **Obowiązki Wykonawcy**

1. W zakresie realizacji dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy, na podstawie **Załączników nr 1 i 2** do umowy, z należytą starannością, profesjonalnie, zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami i decyzjami,
  - 2) sukcesywnego, odbywającego się drogą elektroniczną przedstawiania etapów projektu, w tym przedstawienia koncepcji zgodnie z zapisami **§ 2 ust. 1 pkt 1 lit. a** i omawiania występujących problemów; Zamawiający dopuszcza bieżące uzgadnianie etapów projektowania oraz omawianie występujących problemów drogą elektroniczną w postaci korespondencji e-mail; przyjęte rozwiązania techniczne, w zakresie wszystkich branż, muszą uzyskać akceptację Zamawiającego zgodnie z zapisami **§ 2 ust. 1 pkt 1 lit. b,**
  - 3) uzgodnienia dokumentacji projektowej we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie oraz uzyskania uzgodnień wymaganych przez Zamawiającego rzeczoznawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzorów autorskich na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** umowy:
  - 1) do dnia zakończenia robót wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz w szczególnych przypadkach, do dnia upływu terminu rękojmi za wady,
  - 2) w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
  - 3) w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy (robót) lub Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego).
3. W przypadku stwierdzenia błędów w sporządzonej dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnych poprawek (naprawienia błędów) w terminie określonym w **ust. 4** poniżej, oraz do nadzorów autorskich, przy realizacji projektu w części, w której wystąpił błąd.

4. Jeżeli wykryte zostaną wady dokumentacji, stwierdzone przy odbiorze lub w okresie rękojmi, Zamawiający powiadomi o nich Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad (naprawienia błędów) na własny koszt w terminie do **3 dni roboczych od daty zawiadomienia** (e-mail, faks, telefon) przez Zamawiającego o zaistniałym błędzie. Zamawiający może ustalić dłuższy termin usunięcia wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** umowy, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez przedstawicieli Zamawiającego uprawnionych do jej sprawdzenia oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę i uzyskania zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu wobec złożonego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę oraz na każdym etapie realizacji prac budowlanych, a także w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej.
6. Do sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca pisemnie wyznaczy autorów dokumentacji imiennie oznaczonych w danym projekcie.
7. W przypadku nienależytego wykonania czynności nadzoru autorskiego, Zamawiający może polecić zmianę pracownika wykonującego czynności nadzoru autorskiego.
8. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego, obowiązany jest zaniechać wykonania prac, z uwagi na okoliczności wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, tak pod względem rzeczowym jak i finansowym.
9. Wykonawca może zrealizować dokumentację projektowo – kosztorysową, o której mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1** i uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę w terminach wcześniejszych niż ustalone w **§ 2 ust. 1 pkt 1**.
10. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do **14 dni** licząc od daty zawarcia umowy do:
  - 1) sporządzenia, uzgodnienia i uzyskania akceptacji inspektora nadzoru danej branży **kosztorysów wstępnych** opracowanych odrębnie dla każdej z branż, z zastrzeżeniem że:
    - suma kosztorysów nie może przekroczyć kwoty za realizację robót budowlanych wynikającej z oferty wykonawcy (**Załącznik nr 5**),
    - suma kosztorysów wraz z kwotą za opracowanie dokumentacji wynikającą z oferty wykonawcy (**Załącznik nr 5**) nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** umowy.Zastosowane w kosztorysach ceny pozycji kosztorysowych dla poszczególnych elementów robót lub ich części składowych winny być zrównoważone dla całego procesu realizacji robót budowlanych, na każdym jego etapie.
  - 2) opracowania, na bazie kosztorysów, o których mowa w **pkt 1** powyżej, uzgodnienia i uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego **harmonogramu rzeczowo – finansowego** w zakresie wartości i terminów realizacji elementów robót i ich części składowych, z zastrzeżeniem że z cena za opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej będzie zgodna z ceną wynikającą z **Załącznika nr 5** do umowy,
  - 3) dostarczenia Zamawiającemu planu **BIOZ** sporządzonego przez Kierownika budowy zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
11. W zakresie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania robót będących przedmiotem umowy, na podstawie **Załącznika nr 1** i **Załącznika nr 2** do umowy oraz przygotowanej przez Wykonawcę wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

- 2) wystąpienia o warunki elektroenergetyczne do tymczasowego zasilania placu budowy (tzw. Prąd budowlany). Za zużytą energię elektryczną będzie się rozliczał z zakładem energetycznym.
- 3) Zamontuje na swój koszt urządzenie pomiaru zużycia wody na instalacji tymczasowej zasilającej plac budowy oraz będzie ponosił koszt zużycia według wskazań licznika – podstawą do wystawienia faktury VAT będzie odczyt licznika podpisany przez Inspektora Nadzoru oraz osoby upoważnione przez Wykonawcę,
- 4) zorganizowania i zabezpieczenia, a po zakończeniu robót zdemontowania zaplecza budowy, jak również ponoszenia kosztów jego utrzymania oraz konserwacji wszystkich urządzeń i obiektów tymczasowych,
- 5) wykonania robót z użyciem materiałów / urządzeń o parametrach spełniających wymogi funkcjonalne i techniczne określone w **Załączniku nr 2** do umowy, w przygotowanej przez Wykonawcę wielobranżowej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej oraz Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 ze zm.*), z uwzględnieniem zapisu **§ 13 ust. 3 pkt 6** umowy,
- 6) utrzymania terenu robót w należyтым porządku, a po ich zakończeniu uporządkowania i przekazania go Zamawiającemu przed odbiorem robót,
- 7) wykonania robót w oparciu o uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram / etapowanie robót,
- 8) przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż.,
- 9) wykonywania robót z zachowaniem szczególnej ostrożności oraz w sposób gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej,
- 10) naprawy na swój koszt lub odtworzenia uszkodzonej własności w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę / Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej,
- 11) informowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdym zamiarze dokonania zmian formy prawnej prowadzenia działalności,
- 12) prowadzenia dokumentacji budowy (składającej się w szczególności z dziennika budowy, protokołów odbiorów robót: ulegających zakryciu, częściowych, końcowych, wszelkich uzgodnień i rysunków służących realizacji robót),
- 13) **sporządzenia operatu kołaudacyjnego** oraz przekazania go Zamawiającemu na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego wraz z wymaganymi, m. in. certyfikatami, atestami, aprobatami technicznymi, instrukcjami eksploatacji, kartami gwarancyjnymi, zaświadczeniami o dopuszczeniu zastosowanych materiałów i urządzeń do stosowania w budownictwie oraz **dokumentacją budowy** – dziennikiem budowy, protokołami odbiorów robót, prób i badań, rozruchów, dokumentacją powykonawczą, z tym aktualizacją projektów technicznych w wymaganym zakresie, w ilości przekazanej Zamawiającemu, lecz nie mniej niż 2 kpl.
- 14) bieżącego utylizowania odpadów pochodzących z budowy oraz nadmiarów ziemi z wykopów,
- 15) zagospodarowania lub zutylizowania, zgodnie z poleceniem inspektora nadzoru, wszelkich materiałów i urządzeń pochodzących z rozbiórki, przy czym złom pochodzący z rozbiórki winien być dostarczony do najbliższego punktu skupu, a dokument przyjęcia przekazany Zamawiającemu celem wystawienia faktury



- dla odbiorcy złomu; Zamawiający wystawi fakturę obciążającą podmiot prowadzący skup złomu i pobierze kwotę uzyskaną ze sprzedaży złomu,
- 16) sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej oraz przekazania go Zamawiającemu na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.
12. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace fizyczne związane z wykonywaniem robót budowlanych opisanych lub wynikających z dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót lub z programu funkcjonalno-użytkowego, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1510 ze zm.*) z wyłączeniem:
- 1) wykonywaniu pomiarów,
  - 2) czynności uruchomieniowych urządzeń i instalacji,
  - 3) dostaw towarów, urządzeń oraz usług transportowo-rozładunkowych,
  - 4) wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.).
13. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 12** powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 12** powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami tymi mogą być w szczególności:
- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
  - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) Inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
15. Dokumenty/ oświadczenia, o których mowa w ust. 14 powyżej winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Przekazywane dokumenty / oświadczenia winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
16. Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie

jako nie spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w **ust. 12** powyżej oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej określonej w **§ 11 ust. 2 pkt 1 lit. k.**

17. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego określonego w **ust. 10 pkt 2** powyżej:
  - 1) w przypadku wystąpienia zmian w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu,
  - 2) na żądanie Zamawiającego w terminie określonym w wezwaniu,
  - 3) w przypadku wystąpienia znaczących różnic pomiędzy kosztorysami opracowanymi wstępnie, o których mowa w **ust. 10 pkt 1** powyżej, stanowiącymi podstawę wyceny elementów robót lub ich części składowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, a kosztorysami opracowanymi na bazie wykonanej dokumentacji projektowej budowlanej i technicznej, o której mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1**. W ramach aktualizacji harmonogramu wartość robót wynikająca z nowo opracowanych kosztorysów nie może przekroczyć ceny za realizację robót budowlanych określonej w **Załączniku nr 5** do umowy.
19. Aktualne zaakceptowane przez Zamawiającego kosztorysy posłużą do rozliczeń pomiędzy Stronami w okolicznościach opisanych w **§ 10 ust. 1 pkt 1 - 9** umowy, a także w przypadku Innych Podmiotów lub zgłoszenia Podwykonawców w celu określenia wysokości ich wynagrodzenia na zasadach wynikających z **§ 7** umowy oraz wyceny robót dodatkowych, zaniechanych, zamiennych.

#### **§ 4**

#### **Obowiązki i prawa Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na budowę w terminie określonym w **§ 2 ust. 2** umowy,
  - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
  - 3) odbioru wykonanych robót, w tym zanikających i ulegających zakryciu określonych w **§ 8** umowy,
  - 4) rozwiązywania problemów technicznych leżących po jego stronie.
2. Zamawiający jest uprawniony polecić Wykonawcy pisemnie dokonanie zmian niezbędnych dla wykonania umowy, dotyczących w szczególności:
  - 1) wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w **Załącznikach nr 1 i 2** do umowy lub przygotowanej przez Wykonawcę wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 2) zaniechania robót, które podczas realizacji stały się zbędne.
3. W przypadkach wyszczególnionych w **ust. 2** powyżej, osoby wymienione **§ 6 ust. 1 - 4** umowy niezwłocznie sporządzają protokół konieczności robót określający zakres rzeczowy tych robót, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie wiążący dla Stron.
4. Wykonanie przez Wykonawcę robót wskazanych w **ust. 2** powyżej, bez zachowania procedury opisanej w **ust. 3** niniejszego paragrafu lub samowolne wprowadzenie zmian w robotach objętych przedmiotem umowy, wyłącza uprawnienie Wykonawcy dotyczące jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego w tym zakresie.

## § 5

### Współdziałanie w zakresie dokumentacji projektowej

1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przed organami administracji samorządowej i innymi instytucjami w zakresie rzeczowym wynikającym z projektowania, a Wykonawca kopią pism i wniosków będzie powiadamiał Zamawiającego o swoich wystąpieniach oraz w terminie do 3 dni przekazywał kopie otrzymywanych zaświadczeń, postanowień i decyzji.
2. Wykonawca wyznacza koordynatora prac projektowych: .....  
tel. .... e-mail .....i upoważnia go do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji i odbioru przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1**. W przypadku zmiany osoby będącej koordynatorem prac projektowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie podając imię i nazwisko osoby, która zastąpi koordynatora prac projektowych. Zmiana ta nie wymaga formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.
3. Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy ze strony Wykonawcy, tj. wykonującymi prace projektowe (Projektanci), są osoby wskazane w **Załączniku nr 6** do umowy, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w posiadanej specjalności.
4. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** może zmienić osoby wymienione w **Załączniku nr 6** do umowy, pod warunkiem, że osoby je zastępujące będą spełniały wymagania dotyczące uprawnień.
5. W przypadku zmiany osoby realizującej prace projektowe, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie wskazując osobę, której zmiana dotyczy oraz podając imię i nazwisko osoby, która ją zastąpi wraz ze wskazaniem jej uprawnienia tożsamego z uprawnieniem osoby, której zmiana dotyczy. Zmiana ta nie wymaga formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający w zakresie współdziałania i kontroli realizacji obowiązków umownych wynikających z **§ 1 ust. 1 pkt 1** oraz w zakresie dokonania odbioru przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** oraz wyrażania zgód i akceptacji w imieniu Zamawiającego wyznacza (*podane zostanie w umowie*):..... tel. ....  
e-mail: .....
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób określonych w **ust. 6** powyżej. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie. Zmiana nie wymaga formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.

## § 6

### Nadzór nad robotami budowlanymi

1. Jako Kierownika budowy ze strony Wykonawcy wyznacza się osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej wskazaną w **Załączniku nr 6**.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wynikających z **§ 1 ust. 1 pkt 2** ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....  
i upoważnia go do podpisywania protokołów odbioru przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 2** oraz wyrażania zgód i akceptacji w imieniu Zamawiającego (*podany zostanie w umowie*).
3. Zamawiający ustanawia, Inspektorów nadzoru inwestorskiego, w osobach:
  - 1) ..... (*podany zostanie w umowie*),
  - 2) ..... (*podany zostanie w umowie*),
  - 3) ..... (*podany zostanie w umowie*).

4. Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy ze strony Wykonawcy, tj. kierującymi robotami budowlanymi, są osoby wskazane w **Załączniku nr 6** do umowy, legitymujące się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w posiadanej specjalności.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w **ust. 1 - 4** powyżej, a zmiany te nie wymagają formy określonej w § 13 ust. 1 umowy. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 2** może zmienić osoby wymienione w **Załączniku nr 6** do umowy, pod warunkiem, że osoby je zastępujące będą spełniały wymagania dotyczące uprawnień. W przypadku zmiany tej osoby Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed zmianą, wskazując osobę, której zmiana dotyczy oraz podając imię i nazwisko osoby, która ją zastąpi wraz ze wskazaniem jej uprawnienia tożsamego z uprawnieniem osoby, której zmiana dotyczy.
6. Wykonawca ma obowiązek, na **7 dni przed rozpoczęciem prac**, dostarczenia Zamawiającemu listy pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy wykonywać będą czynności związane z montażem systemu monitoringu wizyjnego, systemu kontroli dostępu i antywłamaniowego.
7. Rozpoczęcie prac, o których mowa w **ust. 6** powyżej, nastąpi po akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej listy pracowników. Brak akceptacji listy nie wymaga uzasadnienia. Pracownicy zaakceptowani przez Zamawiającego w celu ochrony danych istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, podpiszą zobowiązanie o zachowaniu tajemnicy według wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Kierownik budowy oraz Kierownicy robót branżowych (jeżeli Kierownicy robót branżowych są zaangażowani) fizycznie przebywali i wykonywali swoje obowiązki na terenie budowy.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby osoby zaangażowane do wykonania robót nosiły na terenie budowy oznaczenia identyfikujące reprezentujące podmioty, które je zaangażowały.

## § 7

### Umowy z Podwykonawcami oraz warunki płatności Podwykonawcom

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość i terminowość robót wykonywanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
2. Wykonywanie robót w systemie podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w takim zakresie, jak gdyby były one działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami samego Wykonawcy.
3. W trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zwraca się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i w tym celu przedkłada Zamawiającemu projekt stosownego kontraktu, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie do 21 dni od doręczenia wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, o których mowa w **ust. 3** powyżej, zgłasza w formie pisemnej, pod

rygorem nieważności zastrzeżenia, gdy projekt kontraktu:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
  - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wystawionej faktury lub rachunku,
  - 3) zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Zamawiający w umowach Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców zaakceptuje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie do wyboru przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z wymienionych poniżej:
- 1) Gwarancja bankowa,
  - 2) Gwarancja ubezpieczeniowa,
- lub zaakceptuje nie wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przed realizacją zamówienia ma zawartą umowę z Podwykonawcą, przedkłada tę umowę, która stanowić będzie projekt umowy, o którym mowa w **ust. 3** powyżej.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie wskazanym w **ust. 4** powyżej, nie złoży zastrzeżeń, Strona uznają, że Zamawiający akceptuje zapisy przedmiotowego projektu oraz wniosku na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
8. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zgłasza sprzeciw w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie do **21 dni** od doręczenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach określonych w **ust. 4** powyżej.
11. Nie zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w **ust. 10** powyżej do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w **ust. 10** powyżej uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Niezależnie od zapisu **ustępu 11** niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się wydać każdorazowo pisemną zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane.
13. Postanowienia **ust. 3 ÷ 11** powyżej, stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane.
14. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy lub Podwykonawcy, dopuszcza zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na roboty budowlane w trakcie realizacji kontraktu, która następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana ta nie wymaga formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.
15. Rezygnacja, o której mowa w **ust. 14** powyżej, następuje po przedłożeniu przez Wykonawcę lub Podwykonawcę pisemnego oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia i nieistnieniu jakichkolwiek roszczeń wynikających z wykonania umowy o podwykonawstwo oraz spełnianiu warunków wynikających z **ust. 14** powyżej.
16. Jeżeli zmiana lub rezygnacja, o której mowa w **ust. 14 i 15** powyżej, dotyczy Innego Podmiotu, może być dokonana na zasadach określonych w **ust. 33 - 34** poniżej oraz wymaga formy określonej w § 13 ust. 1 umowy.

17. Zamawiający może pisemnie żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców realizujących na zlecenie Wykonawcy określone zadania, jeżeli Wykonawca nie dopełnił wszystkich obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie. Realizacja zadań przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na zlecenie Wykonawcy lub Podwykonawcy bez dopełnienia obowiązków wynikających z przedmiotowego paragrafu, nie stanowi podstawy jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
18. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy, postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
19. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz wszelkich jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
21. W przypadku o którym mowa w ust. 19, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt. 2 powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 11 ust. 2 pkt 1 lit. j umowy.
22. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
23. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 22, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
25. Zamawiający przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Termin zgłaszania uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o mającej nastąpić bezpośredniej zapłacie. W uwagach Wykonawca nie może powoływać się na potrącenie roszczeń względem Podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
26. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 25 powyżej, w terminie wskazanym w ust. 25 powyżej umowy, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej

- wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
27. Podstawą płatności bezpośredniej, o której mowa w **ust. 22** powyżej, będzie:
- 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uchyleniu się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
  - 2) protokół odbioru wykonanych robót odebranych przez Zamawiającego, sporządzony pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą lub Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą, określający zakres rzeczowy wykonanych robót wynikający z umowy o podwykonawstwo,
  - 3) pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o pełnym zafakturowaniu zakresu robót wykonanych w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z umową o podwykonawstwo, zawartą z Wykonawcą a w przypadku faktury końcowej o całkowitym zafakturowaniu zakresu wykonanych robót budowlanych,
  - 4) oświadczenie Zamawiającego o mającej nastąpić bezpośredniej zapłacie wraz ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
  - 5) uwierzytelniona kopia faktury wystawionej na Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
28. Protokoły odbioru wykonanych robót, o których mowa w **ust. 27 pkt 2** powyżej, winny być potwierdzone przez Inspektora Nadzoru.
29. W przypadku bezpośredniej zapłaty określonej w **ust. 22** powyżej, termin zapłaty prawidłowo wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców faktur wynosi do 30 dni po bezskutecznym upływie 7 – dniowego terminu do wniesienia uwag przez Wykonawcę. Płatność nastąpi przelewem na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
30. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
31. Przez Inny Podmiot należy rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na zasobach którego Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Inny Podmiot będzie jednocześnie Podwykonawcą.
32. Zgodnie z Ofertą, wskazany przez Wykonawcę Inny Podmiot, tj. .... będzie/będą uczestniczył/uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w następującym zakresie ...../ Wykonawca realizuje umowę bez udziału Innych Podmiotów\* (*zapis zostanie zastosowany w zależności od treści oferty*).
33. W przypadku, gdy Wykonawca na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał na zasobach Innych Podmiotów, późniejsza zmiana albo rezygnacja z Innego Podmiotu będzie możliwa, jeżeli Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż:
- a) Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub
  - b) proponowany Inny Podmiot/Podmioty spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu i nie podlega/ją wykluczeniu w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
34. Zamawiający w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami Innych Podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi Innymi Podmiotami gwarantuje rzeczywisty

dostęp do udostępnianych Wykonawcy zasobów, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności określone w art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

35. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu wykonanych robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 8** **Odbiory**

1. Strony ustalają, że odbiorom podlegać będą / będzie:
  - 1) wielobranżowa dokumentacja projektowo – kosztorysowa, o której mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 1**,
  - 2) roboty budowlane zanikające i ulegające zakryciu,
  - 3) elementy robót budowlanych i / lub ich części składowe wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa w **§ 3 ust. 10 pkt 2** umowy,
  - 4) odbiór końcowy robót budowlanych (odbiór końcowy przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1** umowy).
2. Strony ustalają **warunki i terminy dokonania odbioru wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej**:
  - 1) Miejscem odbioru dokumentacji projektowej będzie miejsce określone w **§ 16 ust. 1 pkt 1** umowy.
  - 2) Dowodem przekazania dokumentacji projektowej, pod względem ilościowym będą protokoły zdawczo – odbiorcze, przygotowane dla zakresu i terminu określonego w **§ 2 ust. 1 pkt 1** umowy, dostarczone i podpisane przez Wykonawcę, oraz potwierdzone przez Zamawiającego karty pobytu na budowie.
  - 3) Dowodem wykonania dokumentacji projektowej pod względem kompletności, będą protokoły zdawczo – odbiorcze określone w **pkt 2** powyżej, zawierające podpis Zamawiającego. Podpisane protokoły zdawczo – odbiorcze stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w **§ 1 ust. 11 i 14** umowy.
  - 4) Do każdego protokołu zdawczo – odbiorczego, przygotowanego przez Wykonawcę dla danej części zamówienia zostanie dołączone pisemne oświadczenie Wykonawcy:
    - że przedmiot Umowy wykonany jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz, że jest w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i zapewni, że dokumentacja nie ma wad,
    - że przedłożona dokumentacja została wydana w stanie kompletnym,
    - że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
  - 5) Zamawiający w terminie do 14 dni od dnia doręczenia protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisze przyjęcie dokumentacji projektowej lub zgłosi pisemnie zastrzeżenia.
  - 6) Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie i SWZ, w terminie określonym w **pkt 5** powyżej, Zamawiający może:
    - wskazać na piśmie do Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwać Wykonawcę, aby w terminie określonym przez Zamawiającego usunął zgłoszone nieprawidłowości,
    - zwrócić na koszt Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.



- 7) Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
  - 8) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
  - 9) Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** umowy, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
3. Strony ustalają **warunki i terminy dokonania nw. odbiorów robót budowlanych:**
- 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu:
    - a) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić osobom, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy, sprawdzenie każdej roboty zanikającej lub ulegającej zakryciu oraz wykonanych prób i badań.
    - b) Roboty ulegające zakryciu podlegają odbiorowi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od daty ich zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i skutecznego powiadomienia osób, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy.
    - c) Jeżeli osoby, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy uznają odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu za zbędny, zobowiązane są powiadomić o tym Wykonawcę.
    - d) W przypadku nie powiadomienia osób, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy, o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
    - e) Osoby, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy dokonują odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu poprzez dokonanie stosownego wpisu do Dziennika budowy.
    - f) Dla wykonywanych prób i badań Wykonawca sporządza stosowne protokoły, podlegające podpisaniu przez inspektorów nadzoru.
  - 2) Odbiory częściowe elementów robót i / lub ich części składowych wskazanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym:
    - a) Strony ustalają, że odbiorom częściowym podlegać będą realizowane elementy robót i ich części składowe wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
    - b) Wykonawca zgłasza osobom, o których mowa w **§ 6 ust. 3** umowy gotowość do odbioru elementu robót i / lub ich części składowych poprzez odpowiedni wpis do Dziennika budowy.
    - c) Z czynności odbiorów częściowych elementów robót i / lub ich części składowych Strony sporządzają protokoły odbiorów częściowych potwierdzające procentowe zaawansowanie robót, które stanowić będą podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w **§ 1 ust. 12 i 15** umowy.
  - 3) Odbiór końcowy robót budowlanych:
    - a) Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót budowlanych faksem na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail ....., lub pisemnie na adres Zamawiającego:  
Wydział Inwestycji i Remontów  
Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy  
85-703 Bydgoszcz, ul. Kijowska 5
    - b) Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy robót budowlanych w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru,

zawiadamiając o tym Wykonawcę faksem na numer ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail ..... lub pisemnie na adres Wykonawcy: .....

- c) Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia, może wyznaczyć dodatkowy termin na ich usunięcie,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, ale nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
- d) Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego robót budowlanych będzie spisany protokół odbioru końcowego robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
- oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
  - datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
  - oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności,
  - wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze,
  - wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi,
  - wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych,
  - decyzje Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania robót,
  - oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze,
  - podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących.
- e) Protokół odbioru końcowego robót budowlanych podpisany przez Strony, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru – dzień ten stanowi datę odbioru końcowego robót budowlanych.
- f) Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia czynności odbiorowych robót budowlanych wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
- dziennik budowy,
  - zaświadczenia właściwych organów i jednostek,
  - protokoły techniczne odbiorów międzyoperacyjnych,
  - niezbędne świadectwa kontroli jakości,
  - dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku realizacji umowy,

- dokumentację powykonawczą okablowania strukturalnego, monitoringu, kontroli dostępu, sieci radiokomunikacyjnej, masztu antenowego oraz innych wybudowanych systemów szczegółowo opisującą instalację oraz zawierającą zestawienie ilościowe wraz z typami zamontowanych urządzeń/elementów, wymaganymi pomiarami oraz danymi niezbędnymi do nadzoru systemów (loginy/hasła),
  - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonanych sieci, instalacji i urządzeń zewnętrznych oraz terenu,
  - świadectwa charakterystyki energetycznej
  - harmonogram przeglądów serwisowych (okresowych) wszystkich urządzeń i instalacji w okresie trwania gwarancji, wynikających z instrukcji lub gwarancji producenta jak również przepisów szczególnych (np. ustaw, rozporządzeń, norm),
- g) Wykonawca dostarczy w dniu bezusterkowego odbioru końcowego robót kartę gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do umowy, a w przypadku gdy kaucja gwarancyjna Podwykonawców i dalszych Podwykonawców podlegała zatrzymaniu przez Wykonawcę, oświadczenie pisemne Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o dokonanej zwrocie kaucji należytego wykonania.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie do 7 dni od daty wykonania pisemnego zgłoszenia oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie zgłoszenia.
- i) Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 niniejszej umowy.
- j) Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad. Powyższe potwierdzone zostanie pisemnie.

## § 9

### Gwarancja i rękojmia

1. Okres rękojmi na cały przedmiot umowy (na dokumentację projektowo – kosztorysową, roboty budowlane oraz wbudowane urządzenia i materiały) wynosi 60 miesięcy i rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty podpisania odbioru końcowego – bezusterkowego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres .....( *zgodnie z ofertą wykonawcy*) miesięcy licząc od daty odbioru końcowego – bezusterkowego na roboty budowlane oraz wbudowane urządzenia i materiały.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odebrania przedmiotu umowy wolnego od wad. W razie, gdy Wykonawca wymienił części przedmiotu umowy, zasadę tę stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin

gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu umowy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej skorzystać.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek w terminie określonym w karcie gwarancyjnej w ust. 3, 4 i 5 stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy od dnia pisemnego zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
6. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek w terminie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony pod rygorem zlecenia ich usunięcia podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wad, usterek winno być stwierdzone protokolarnie.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu Umowy, w tym za wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym i Prawie Zamówień Publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia części majątku Wykonawcy w trybie postępowania egzekucyjnego,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy i nie realizuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje / nie wykonuje prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z umową, a w szczególności z Załącznikiem nr 2 do umowy lub dokumentacją,
  - 6) Wykonawca stosuje materiały, maszyny i urządzenia, które nie są zgodne z polskimi normami, nie posiadają wymaganych atestów, certyfikatów oraz świadectw dopuszczenia,
  - 7) konieczności co najmniej trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
  - 8) z przyczyn i na warunkach określonych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych,
  - 9) ponad miesięcznego opóźnienia w realizacji budowy w porównaniu z przedłożonym zgodnie z **§ 3 ust. 10 pkt 2** umowy, harmonogramem rzeczowo – finansowym, z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w art. 456 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy, a w przypadku wstrzymania robót

budowlanych dodatkowo zabezpieczyć plac budowy w terminie podanym przez Zamawiającego.

5. W przypadku odstąpienia od umowy:
  - 1) na etapie realizacji przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji wykonanych elementów przedmiotu umowy na dzień odstąpienia,
  - 2) na etapie realizacji przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 2** Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są w terminie 30 dni od daty odstąpienia, do sporządzenia szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 3) w przypadku braku udziału Wykonawcy w sporządzeniu szczegółowego protokołu robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zostanie on sporządzony jednostronnie przez Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę,
  - 4) Zamawiający w przypadku udziału Wykonawcy dokona odbioru należycie wykonanych robót w toku oraz należycie wykonanych robót od dnia zawarcia umowy do dnia odstąpienia od umowy,
  - 5) do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia czynności odbiorowych, o których mowa w **pkt 4** powyżej, wszelkich dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, właściwych dla etapu stanu robót,
  - 6) Wykonawca dostarczy w dniu odbioru robót, o którym mowa w **pkt 4** powyżej, kartę gwarancji jakości wykonanych robót od dnia zawarcia umowy do dnia odstąpienia od umowy, według wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do umowy,
  - 7) Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonane i odebrane elementy przedmiotu zamówienia określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1**, na podstawie sporządzonego szczegółowego protokołu inwentaryzacji o którym mowa w **pkt 1** powyżej lub / za roboty w toku należycie wykonane i odebrane przez Zamawiającego zgodnie z **pkt 4** powyżej, na podstawie sporządzonego szczegółowego protokołu robót w toku, o którym mowa w **pkt 2** powyżej,
  - 8) podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona faktura przez Wykonawcę na kwotę wynikającą ze sporządzonego szczegółowego protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w **pkt 1** lub/i szczegółowego protokołu robót w toku, o którym mowa w **pkt 2**,
  - 9) Wykonawca zabezpieczy roboty w toku w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której powodu od umowy odstąpiono,
  - 10) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów zakupionych na realizację inwestycji, których nie jest w stanie wykorzystać przy realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 11) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy, zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
7. Wykonane roboty oraz materiały opłacone przez Zamawiającego, będą uważane za jego własność.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na wszystkie wykonane roboty opisane

w **ust. 5 pkt 4** powyżej. Okres gwarancji i rękojmi będzie zgodny z **§ 9 ust. 1 i 2** umowy. Okres ten liczony będzie od daty sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w **ust. 5 pkt 1** powyżej lub / i szczegółowego protokołu robót w toku, o którym mowa w **ust. 5 pkt 2** powyżej.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do zapłaty kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania swych zobowiązań umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w **§ 2 ust. 1 pkt 1 lit. c i d** umowy odpowiednio dla każdego terminu,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad (błędów) przedmiotu umowy określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 1** w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 1 ust. 6** umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w **§ 3 ust. 4** umowy,
    - c) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu określonego w **§ 1 ust. 1 pkt 2** umowy w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w **§ 2 ust. 1 pkt 2** umowy,
    - d) za zwłokę w usunięciu usterek lub wad stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 6**, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad,
    - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 6**,
    - f) za niedotrzymanie warunku umowy, o którym mowa w **§ 12 ust. 6** w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w **§ 1 ust. 6**, za każdy dzień wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy bez stosownego zabezpieczenia,
    - g) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł – za każdorazowy taki przypadek,
    - h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł – za każdorazowy taki przypadek,
    - i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł – za każdorazowy taki przypadek,
    - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000,00 zł – za każdorazowy taki przypadek,
    - k) w przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **§ 3 ust. 12** umowy czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł – za każdorazowy taki przypadek.

- 1) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 14 Umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy.
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje dodatkowo prawo dochodzenia kary umownej za:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6 za każdy dzień zwłoki liczony od terminów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c i d umowy odpowiednio dla każdego terminu, do dnia odstąpienia,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6 za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2 umowy, do dnia odstąpienia.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia w którym odbiór miał się odbyć,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego za realizację przedmiotu umowy (przy opłacaniu faktur) lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w razie spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego paragrafu.
6. Łączna wysokości kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 6.

## § 12

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ..... na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji, o których mowa w § 9 ust. 1 i ust. 2, w wysokości:..... zł., co stanowi 5% kwoty, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Z zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do pokrycia kar umownych, o których mowa § 11 umowy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, wskazanej w ust. 1 na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia

winna być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

4. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego – bezusterkowego robót budowlanych, o których mowa w **§ 8 ust. 3 pkt 3**, i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
5. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w **§ 9 ust. 1 i ust. 2** umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w **§ 2 ust. 1 pkt 2** umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na **30** dni licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi i gwarancji, chyba, że Zamawiający rozwiąże umowę.
7. Jeżeli Wykonawca, w terminie wskazanym w **ust. 6** powyżej, nie przedłoży Zamawiającemu nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zrealizowania dotychczasowego zabezpieczenia w trybie wypłaty całej kwoty, na jaką w dacie wystąpienia z roszczeniem opiewać będzie dotychczasowe zabezpieczenie.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, a jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w **ust. 7 lub 10** powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie powoduje upadku podstawy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 13**

#### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron i następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w **§ 2 ust. 1** umowy w przypadku:
    - a) wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a wynikających z przeprowadzonych na etapie projektowym badań i ekspertyz lub dotyczących procedury postępowania administracyjnego;



- b) opóźnienia przekazania przez Zamawiającego, z przyczyn przez niego niezawinionych, terenu budowy,
- c) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zatwierdzonej przez organ administracji budowlanej dokumentacji, uniemożliwiających dotrzymanie terminu umownego wykonania robót,
- d) przerw w realizacji prac projektowych i robót budowlanych, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w szczególności wstrzymywanie przez organ nadrzędny finansowania przedmiotu umowy,
- e) wystąpienia w trakcie realizacji robót budowlanych przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej, klęski żywiołowej),
- f) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych określonych w art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- g) zmiany przepisów praw Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co powoduje konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji umowy,
- h) wykopalisk uniemożliwiających wykonanie robót,
- i) niewypałów i niewybuchów,
- j) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka itp.),
- k) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- l) wystąpienia innych okoliczności, które utrudniają lub uniemożliwiają realizację robót, za które nie odpowiada żadna ze Stron, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
- m) wystąpienia niespodziewanych okoliczności związanych z obowiązywaniem stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym w dotyczące w szczególności:
  - nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19;
  - wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - okoliczności, o których mowa powyżej, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

- n) Wystąpienie okoliczności związanych z konfliktem zbrojnym na terenie Europy, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy, w tym dotyczące w szczególności: zaleceń właściwych organów lub przepisów wewnętrznych obowiązujących w Policji (zarządzenia, decyzje i wytyczne KGP/MSW)

W przypadku zaistnienia przeszkód wymienionych w **ust. 4 pkt 1 lit. a – n** powyżej, Strony dokonają ustalenia nowego terminu wykonania przedmiotu umowy proporcjonalnie do rodzaju i okresu trwania przeszkody.

- o) szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów w szczególności:

- utrzymywania się temperatury powietrza poniżej  $-5^{\circ}\text{C}$  przez okres min. 7 dni kalendarzowych, co jednocześnie uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną,
- utrzymywania się temperatury powietrza powyżej  $+35^{\circ}\text{C}$  przez okres min. 7 dni kalendarzowych, co jednocześnie uniemożliwia prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną.

Termin wykonania zostanie przedłużony o ilość dni przerwy spowodowanej niską/wysoką temperaturą.

- 2) wystąpienia robót zaniechanych,
  - 3) zmiany Innych Podmiotów, o których mowa w **§ 7 ust. 32** umowy zgodnie z warunkami określonymi w **§ 7 ust. 33 i 34** umowy.
  - 4) zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
  - 5) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
  - 6) zmiana technologii wykonania robót lub urządzeń i materiałów użytych do ich wykonania, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, a zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego i nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w **§ 1 ust. 6** umowy,
  - 7) zmiany sposobu płatności umożliwiającej płynną realizację zamówienia na wniosek Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 8) wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT, podatku akcyzowego lub innych obciążeń podatkowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiana wartości określonej w **§ 1 ust. 6** Umowy dokonana zostanie proporcjonalnie do zakresu zmiany stawki podatku VAT,
  - 9) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 10) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 11) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w **ust. 3 pkt 1 - 7** powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany.
5. Jeżeli zmiany, o których mowa w **ust. 3 pkt 2, 4 - 6** powyżej, wymagają zmiany dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Strona inicjująca zmianę przedstawia informację o konieczności zmiany wraz z projektem zamiennym zawierającym opis proponowanych zmian z przedmiarem i niezbędnymi rysunkami. Projekt taki wymaga pisemnego zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
  6. Zmiany, o których mowa w **ust. 3 pkt 4 - 6** powyżej, mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem jest co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
    - 1) obniżenie kosztu wykonania robót lub kosztu eksploatacji (użytkowania) obiektu,
    - 2) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
    - 3) podniesienie bezpieczeństwa wykonania robót,
    - 4) usprawnienie w trakcie użytkowania obiektu.
  7. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
  8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w **ust. 3 pkt 8-11** powyżej, jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany.
  9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 3 pkt 8-11** powyżej, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany wartości brutto umowy określonej w **§ 1 ust. 6** umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą umowy, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w **ust. 3 pkt 8** powyżej, na wysokość ceny. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
  10. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w **ust. 5 i 8** powyżej, wyznacza w dowolnej formie datę podpisania pisemnego aneksu do umowy.
  11. Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  12. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych ich wartość będzie liczona na podstawie kosztorysów, o których mowa w **§ 3 ust. 19** umowy, a w przypadku robót niewycenionych w oparciu o aktualne cenniki Sekocenbud. Wartość materiałów, robocizny oraz narzuty należy przyjąć jako wartość średnią z tego cennika, którego data nie przekracza 6 miesięcy od daty wystąpienia robót.
  13. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:
    - 1) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
    - 2) strona wnioskując o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym i różnic po waloryzacji,

- 3) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający nie może przekroczyć 5% ceny umownej netto wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w § 1 ust. 6;
- 4) wypłata środków finansowych w wysokości odpowiadającej różnicy po waloryzacji, będzie następować nie częściej niż w okresach 6 miesięcznych po podpisaniu aneksu umowy,
- 5) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbliższej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- 6) strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen przekroczy 10% w stosunku do wielkości wskaźnika w chwili zawarcia umowy,

- pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem stwierdzenia dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za usługi. Zamawiający lub Wykonawca będą mogli wnioskować o zmianę umowy, tylko w części kosztów których dotyczyła zmiana

14. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 14 pkt 3 jeżeli średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w ust. 14 pkt 5 opublikowany odpowiednio za rok 2022, 2023 ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 10% w stosunku do publikowanego za analogiczny okres roku poprzedniego, z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w ust. 13 pkt 1-5.
15. W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. 13 lub ust. 14 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) Przedmiotem umowy są roboty budowlane;
  - 2) Okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 14**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, nieograniczone czasowo do projektów wykonanych na podstawie niniejszej Umowy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie prawa do:
  - 1) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego
  - 2) korzystania z projektów zgodnie z ich przeznaczeniem
  - 3) rozporządzania prawami do projektów

- 4) zwielokrotniania projektów (w formie kserograficznej, wydruku komputerowego, zapisu magnetycznego i cyfrowego, wprowadzanie do pamięci komputera)
- 5) publicznego udostępniania poszczególnych egzemplarzy projektów
- 6) wykonywania na podstawie projektów dzieł zależnych w postaci projektów szczegółowych i innych
- 7) sporządzania opracowań projektów
- 8) korzystania ze sporządzonych opracowań
- 9) rozporządzania prawami do sporządzonych opracowań
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektów następuje w momencie dokonania odbioru projektów przez Zamawiającego.
3. Majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej nie mogą być obciążone żadnymi prawami osób trzecich, a także osoby trzecie nie mają żadnych roszczeń, których przedmiotem mogłyby być majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej.
  - 1) W przypadku wykonania opracowań przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części, Wykonawca zobowiązuje się:
    - a) nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w trybie określonym w **ust. 2** powyżej, na polach eksploatacji określonych w **ust. 1** powyżej
    - b) uzyskać zgodę, o której mowa w **ust. 5** poniżej oraz **ust. 9** poniżej, autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego z opracowań
  - 2) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec roszczeń osób o których mowa w **pkt 1** powyżej.
4. Zamawiający nabywa prawo własności do wszelkich nośników danych (dyski, płyty CD/DVD i inne) i egzemplarzy Projektu, na której utrwalono dokument lub jakikolwiek element Projektu z chwilą odbioru Projektu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w projektach, jeżeli są one spowodowane oczywistą koniecznością, a twórca nie ma słusznej podstawy im się sprzeciwić.
6. O proponowanych zmianach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia sprzeciwu do Zamawiającego w związku z proponowanymi zmianami, o których mowa w **ust. 6** powyżej w terminie 7 dni od doręczenia zawiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Brak odpowiedzi w zakresie określonym w **ust. 7** powyżej poczytuje się za wyrażenie zgody na przeprowadzenie zmian.
9. Wykonawca wyraża zgodę, a Zamawiający nabywa prawo do wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym mogłyby przysługiwać autorskie prawa osobiste w przypadku, gdy wprowadzenie zmian okaże się konieczne do opracowania dokumentacji wymaganej do realizacji przedsięwzięcia objętego dokumentacją projektową w niepełnym zakresie, bądź tylko w wybranym przez Zamawiającego zakresie, spowodowane oczywistą koniecznością, a Wykonawca nie miałby słusznej podstawy im się sprzeciwić.
10. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, które przechodzi na Zamawiającego.
11. Ustalenia zawarte w **ust. 1 - 10** powyżej, obowiązują również w przypadku konieczności wykonania dokumentacji zamienną i w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w **§ 1 ust. 6** umowy.

## § 15 Zaliczki

1. Zamawiający dopuszcza udzielenie Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia w oparciu o art. 442 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w przypadku dysponowania przez Zamawiającego stosownymi środkami finansowymi. Zaliczka jest udzielana na pokrycie kosztów realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zaliczki jednorazowo lub w transzach w wysokości nie mniejszej niż 5% i nie większej niż 50% wartości umownej, o której mowa w § 1 ust. 6 umowy (wysokość i ilość transz/zaliczki określi Zamawiający).
3. Zamawiający może udzielić zaliczki wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca we wniosku wskazuje zakres prac lub/i wykaz materiałów, który pokryje z wyżej wymienionej zaliczki oraz termin ich wykonania (harmonogram robót zaliczkowych), a także formę zabezpieczenia. W przypadku zabezpieczenia w formie bezgotówkowej do wniosku należy załączyć projekt dokumentu zabezpieczenia zaliczki. W przypadku zlecenia części robót na podstawie zaliczki do wykonania przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wskazać we wniosku dane Podwykonawcy oraz część robót (rzeczowo – finansową), która będzie przez niego realizowana.
4. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych w ostatnim kwartale danego roku Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o udzielenie zaliczki, nie później niż w ciągu **5 dni** od otrzymania od Zamawiającego na piśmie informacji o uzyskaniu środków.
5. Warunkiem przyznania zaliczki jest wniesienie zabezpieczenia w wysokości 100% wartości wnioskowanej zaliczki.
6. Zabezpieczenie zaliczki może być wniesione w formie:
  - 1) gwarancji bankowej,
  - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 3) poręczenia bankowego.
7. Wykonawca składa Zamawiającemu oryginał dokumentu określonego w ust. 6 (o treści zaakceptowanej wcześniej przez Zamawiającego).
8. Zabezpieczenie winno zawierać w swej treści gwarancję bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia zaliczki na każde żądanie Zamawiającego w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy dotyczących wykorzystania i rozliczenia zaliczki. Termin ważności gwarancji / poręczenia winien wynosić co najmniej **40 dni** po planowanym terminie realizacji zaliczkowanych robót budowlanych, określonym w harmonogramie robót zaliczkowych. W przypadku, gdy z przesunięciem terminu realizacji przedmiotu Umowy, zabezpieczenie na wartość udzielonej zaliczki będzie traciło ważność, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia nowego zabezpieczenia bądź przedłużenia dotychczasowego zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia na wartość udzielonej zaliczki ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający przyznaje lub odmawia przyznania zaliczki w formie pisemnej.
10. Niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia zaliczki, Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę zaliczkową stanowiącą podstawę do wypłaty zaliczki przez Zamawiającego na wartość zgodną z wartością wniesionego zabezpieczenia zaliczki. Zamawiający zobowiązuje się opłacić fakturę wystawioną zgodnie z zapisem zdania pierwszego w terminie do 30 dni, licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

11. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez wystawienie faktur przejściowych rozliczeniowych do faktury zaliczkowej z częstotliwością raz w miesiącu za właściwie wykonane i odebrane roboty budowlane w wysokości i terminach określonych w harmonogramie robót zaliczkowych.
12. Jako termin całkowitego rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonej, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, faktury końcowej rozliczeniowej do faktury zaliczkowej za wykonane zgodnie z harmonogramem robót zaliczkowych, o którym mowa w **ust. 3**, roboty budowlane wraz z protokołem ich odbioru.
13. W przypadku zaangażowania w roboty Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, rozliczenie zaliczki wymaga załączenia dowodu zapłaty dla Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców na ich rzecz płatności za prace wykonane w ramach realizowanej umowy, na które zaliczka została wypłacona oraz oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu wymagalnej należności. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.
14. W przypadku braku dowodu zapłaty oraz oświadczenia, o których mowa w **ust. 13** niniejszego paragrafu, zaliczkę uważa się za nierozliczoną z winy Wykonawcy.
15. W nieprzewidzianych, wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach Zamawiający na wniosek Wykonawcy może dopuścić rozliczenie zaliczek w innym terminie. Przedłużenie terminu rozliczenia zaliczki na wniosek Wykonawcy jest uzależnione od przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia na udzieloną zaliczkę.
16. Nie rozliczenie zaliczki w terminie wskazanym pisemnie przez Zamawiającego, wyłączając sytuacje opisane w **ust. 15** niniejszego paragrafu, spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Gwaranta o jej zwrot w wysokości udzielonej, a nierozliczonej zaliczki.
17. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie zaliczki w terminie do 30 dni licząc od dnia jej całkowitego rozliczenia.
18. Udzielenie przez Zamawiającego kolejnej zaliczki jest uzależnione od wykazania przez Wykonawcę, że wykonał zamówienie o wartości poprzednio udzielonej zaliczki oraz prawidłowo ją rozliczył.
19. Przedstawienie przez Wykonawcę rozliczenia wszystkich pobranych zaliczek jest warunkiem przystąpienia przez strony do odbioru końcowego przedmiotu umowy i wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zaliczki w terminie wskazanym przez Zamawiającego na jego pisemne wezwanie, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w zamówieniu podstawowym przez okres co najmniej 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy i nie podejmuje jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, wyznaczającego ostateczny termin przystąpienia do realizacji umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót objętych zaliczką w terminie wynikającym z harmonogramu robót zaliczkowych i nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie, wyznaczającego ostateczny termin rozpoczęcia tych robót.

## § 16 Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają następujące dane teleadresowe do korespondencji:
  - 1) Zamawiający:  
e-mail:
  - 2) Wykonawca:  
e-mail:
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych teleadresowych wskazanych w **ust. 1** powyżej, Strona, której dotyczy zmiana, zobowiązuje się – w ciągu 5 dni od dokonania zmiany – poinformować pisemnie o tym fakcie drugą Stronę.
3. W przypadku zaniechania obowiązku określonego w **ust. 2** powyżej, informacja przekazana na adres lub numer faksu lub e-mail wskazany w **ust. 1** powyżej, powoduje ten skutek, że uznaje się ją za doręczoną. Obejmuje to również sytuacje, w których wysłane pismo zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
4. Do niniejszej umowy stosuje się przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.*).
  - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*t.j. Dz.U. 2021 poz.2351 ze zm.*),
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*tj. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.*)
5. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Zakres wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej
  - 2) Załącznik nr 2 – Program funkcjonalno – użytkowy
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór karty gwarancji jakości wykonanych robót
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór zobowiązania o zachowaniu tajemnicy
  - 5) Załącznik nr 5 – Oferta Wykonawcy
  - 6) Załącznik nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy

**Wykonawca**

**Zamawiający**



## **ZAKRES KOMPLEKSOWEJ, WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ**

1. Projekt budowlany łącznie 4 kpl. (2 kpl. + 1 kpl. opieczętowny z urzędu)
2. Projekt techniczny 4 kpl.
3. Dokumentacja formalno – prawna (*jeżeli występuje oddzielnie*) 1 kpl.
4. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży osobno 2 kpl.
5. Przedmiary dla każdej branży osobno 1 kpl.
6. Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży osobno 1 kpl.
7. Zbiorcze zestawienie kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże 4 kpl.
8. Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego 4 egz.
9. Wersję elektroniczną (pkt 1 ÷ 9) na płycie CD/DVD w formie nieedytowalnej i edytowalnej – tożsamą z wersją papierową 4 kpl.
  - a) dokumentacja projektowa (projekty budowlany i techniczny) wraz z dokumentacją formalno – prawną: całość w formacie PDF i dodatkowo dokumentacja projektowa: część graficzna w formacie DWG (zapis w wersji AutoCad 2007 lub niższej), część opisowa w formacie DOC
  - b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w formacie PDF
  - c) ekspertyzy, opinie, w tym ekspertyza p.poż. (i inne opracowania) w formacie PDF
  - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formatach PDF i ATH
  - e) zbiorcze zestawienie kosztorysów inwestorskich w formatach PDF i DOC
  - f) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego: całość w formacie PDF i dodatkowo: część graficzna w formacie DWG (zapis w wersji AutoCad 2007 lub niższej), część opisowa w formacie DOC
10. Ilości określone w pkt 1 ÷ 10, obejmują komplety i egzemplarze, które należy dostarczyć Zamawiającemu i nie obejmują egzemplarzy, które Wykonawca musi pozostawić u podmiotów / organów wydających uzgodnienia, opinie i decyzje.
11. Wykonawca w projekcie budowlanym technicznym załączy wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
12. Dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być w stanie kompletnym, w tym posiadać wszystkie wymagane podpisy projektantów, sprawdzających i autorów opracowań.

### **UWAGA!**

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wytyczne Zamawiającego zawarte zostały w Programie funkcjonalno – użytkowym zamierzenia inwestycyjnego.

**KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT – WZÓR****Wykonawca:**

Firma.....,

ADRES .....

Telefon....., mail .....FAX.....

udziela gwarancji na okres ..... lat

*(którego początek liczony od dnia ..... końcowego odbioru robót),*

na wykonane roboty budowlane pn.

..... zgodnie z umową zawartą z **Zamawiającym**,

nr ....., z dnia .....

zwaną dalej **Umową**.

Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane, montażowe oraz zainstalowane urządzenia / materiały zawarte w przedmiocie umowy. Minimalny okres gwarancji jest jednakowy dla całego ww. zakresu rzeczowego i wynosi ..... miesięcy.

1. W przypadku, gdy z budynku lub obiektu w którym były przeprowadzone roboty budowlane objęte zakresem niniejszej gwarancji (określone w § 1 ust. 1 umowy) będzie korzystał inny podmiot (zwany dalej Użytkownikiem) niż Zamawiający, **Zamawiający** upoważnia ten podmiot do zgłaszania ewentualnych wad, z jednoczesnym przekazaniem informacji o zgłoszeniu do Zamawiającego.
2. W przypadku ujawnienia wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją **Zamawiający** (lub Użytkownik) dokona niezwłocznie zgłoszenia tego faktu **Wykonawcy** niezwłocznie od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faxem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanymi przez Wykonawcę w nagłówku niniejszej karty. **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną usterkę lub wadę w terminie wynikającym z **ust 3 i ust. 4** niniejszej karty gwarancyjnej.
3. W przypadku zgłoszenia usterki lub wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – **nie później niż 1 dobę od daty zawiadomienia**.
4. Pozostałe usterki lub wady nie skutkujące zagrożeniem jak w ust.3, i niewykluczające eksploatacji obiektu, **Wykonawca** usunie w **terminie 14 dni** od daty zgłoszenia przez **Zamawiającego** lub Użytkownika.
5. W uzasadnionych przypadkach na wniosek **Wykonawcy**, **Zamawiający** może udzielić innych niż w **ust. 3 i 4** niniejszej karty gwarancyjnej terminów usunięcia wad.
6. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. W ramach gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do skutecznego i nieodpłatnego usuwania wszystkich wad ujawnionych po odbiorze końcowym, o których został powiadomiony przez **Zamawiającego**.
8. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez **Wykonawcę i Zamawiającego** za pośrednictwem **Użytkownika\***.
9. Jeśli na zainstalowane w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z **Umową** urządzenia, materiały budowlane, instalacje, systemy producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez **Wykonawcę** gwarancji, to **Wykonawca**

przekazuje **Zamawiającemu** dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

10. Zarzut z tytułu gwarancji może być podniesiony także po upływie terminu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu **Zamawiający** lub Użytkownik zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie.
11. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad, lub zaniechania usunięcia wady lub usterki.
12. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe wskutek siły wyższej, normalnego zużycia oraz szkód wynikłych z winy Użytkownika, a w szczególności konserwacji i użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
13. **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o każdej zmianie danych teleadresowych.

Udzielający gwarancji jakości – Wykonawca:

.....

Przyjmujący gwarancję jakości – przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel użytkownika:

.....

\***Użytkownik** – rozumie się przedstawiciela jednostki Policji w której przeprowadzone były roboty budowlane

.....  
(imię i nazwisko)  
zam. ....  
ul. ....

.....  
(miejsowość, data)

### **ZOBOWIĄZANIE**

Ja, niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

legitymujący(a) się dokumentem tożsamości .....  
nr ..... wydanym przez .....  
będąc pracownikiem firmy .....  
(nazwa i adres)

po zapoznaniu się z treścią art. 266 §1 Kodeksu Karnego, który stanowi:

Art. 266. §1 Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, **podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do 2 lat.**

#### **zobowiązuję się**

nie ujawniać nikomu i w żaden sposób oraz nie wykorzystywać informacji, z którymi zapoznałem się w związku z .....  
(czynności związane z montażem systemów: monitoringu wizyjnego, zasilania awaryjnego, systemu antywłamaniowego i kontroli dostępu)

w obiekcie .....  
(nazwa i adres obiektu)

w szczególności dotyczących .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis osoby zobowiązanej)

Podpis złożono w mojej obecności

.....  
(czytelny podpis pracownika zamawiającego)