

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA SZPiFP-33-2023

Nazwa: Usługi medyczne z zakresu medycyny pracy wykonywane na rzecz policjantów i pracowników Policji.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRESY STRON INTERNETOWYCH:

1. Postępowanie prowadzone jest w imieniu i na rzecz:
Komendy Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85 – 090 Bydgoszcz
2. Sprawę prowadzi: Sekcja Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych KWP
w Bydgoszczy telefon : 47 751-53-21, 47 751-16-31 lub 47 751-52-27
Adres poczty elektronicznej: przetarg@bg.policja.gov.pl
3. Strony internetowe:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urząd/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow>
Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urząd/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow>
Adres strony internetowej służącej do składania ofert w postępowaniu:
https://platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.*) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*tekst jednolity z 2022 r. poz. 1360 ze zm.*), jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.*),
 - b) SWZ - należy rozumieć przez to niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości równej lub przekraczającej progi unijne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy, w związku z art. 359 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 20 ust. 2 ustawy Pzp). Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. 2021 poz. 672).

7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i funkcjonariuszy Policji województwa kujawsko-pomorskiego obejmujących:**
 - 1) badania profilaktyczne pracowników określone w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2023 poz. 607),
 - 2) badania profilaktyczne i kontrolne funkcjonariuszy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (Dz.U 2017, poz. 110 ze zm).
 - 3) badania specjalistyczne funkcjonariuszy,
 - 4) szczepienia ochronneSzczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w ust. 3 oraz w załączniku nr 1 do SWZ (tabela nr 1 i 2).
2. **Kod CPV:** 85000000-9.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi usługi polegające na wykonaniu:
 - 1.1) Badań profilaktycznych pracowników:
 - a) badań wstępnych,
 - b) badań okresowych,
 - c) badań kontrolnych,oraz wydawania orzeczeń do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 607).
Badania wstępne i okresowe obejmują badania laboratoryjne (morfologię, moc), RTG klatki piersiowej, a w niektórych przypadkach także badania okulistyczne, tylko gdy pracodawca zaznaczy pracę przed monitorem ekranu powyżej połowy dobowego czasu pracy na wydany pracownikowi skierowaniu oraz badanie lekarza medycyny pracy.
 - 1.2) Badań profilaktycznych funkcjonariuszy służb kryminalnej, śledczej, spraw wewnętrznych, prewencyjnej oraz Policji sądowej (zgodnie z zakresem badań wyszczególnionym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (tj. Dz.U. 2017r. poz. 110 ze zm.).
 - 1.3)* Badań profilaktycznych funkcjonariuszy realizujących działania bojowe w komórkach służby kontrterrorystycznej oraz w komórkach minersko-pirotechnicznych Policji (zgodnie z zakresem badań wyszczególnionym w załączniku nr 2 do rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (tj. Dz.U. 2017r. poz. 110 ze zm.).
* (dotyczy tylko Zadania Nr 1)
 - 1.4) Badań profilaktycznych funkcjonariuszy służby wspomagającej działalność Policji w zakresie organizacyjnym, logistycznym i technicznym oraz policjantów wyższej szkoły Policji, szkół policyjnych i ośrodków szkolenia Policji, a także instytutów badawczych (zgodnie z zakresem badań wyszczególnionym w załączniku nr 3 do

rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 stycznia 2017 r. w sprawie badań okresowych i kontrolnych policjantów (tj. Dz.U. 2017r., poz. 110 ze zm.).

1.5) Badań specjalistycznych:

- a) kierowców,
- b) stermotorzystów,
- c) sanitarno-epidemiologicznych,
- d) wysokościowych,
- e) nurków i płetwonurków.

1.6) Badań kontrolnych funkcjonariuszy wszystkich służb.

1.7) Wydawania stosownych zaświadczeń i orzeczeń w trybie określonym odrębnymi przepisami.

1.8) * Zapewnienia zabezpieczenia medycznego:

- a) w ramach działań policyjnych, **Zleceniobiorca** zapewni udział w nich lekarza z niezbędnym wyposażeniem w środki farmakologiczne oraz w razie potrzeby w karetkę,
- b) lekarz dyżurny podejmuje czynności na wniosek (telefoniczny, ustny, pisemny) dyżurnego KWP w Bydgoszczy lub osoby do tego upoważnionej, szczególnie podczas:
 - działań zmierzających do zatrzymania niebezpiecznych przestępców, zwłaszcza kiedy istnieje prawdopodobieństwo posiadania przez nich broni palnej lub materiałów wybuchowych,
 - działań pościgowych za niebezpiecznymi przestępcami, prowadzonych w ramach akcji (operacji) policyjnych,
 - szkoleń sekcji antyterrorystycznej z użyciem materiałów wybuchowych lub innych niebezpiecznych środków.

***(dotyczy tylko Zadania Nr 1)**

1.9) Szczepień ochronnych.

2) Ilości świadczonych usług, określone dla poszczególnych zadań w załączniku nr 3 do SWZ, przyjęte zostały przez zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez wykonawcę ceny oferty. Faktyczna ilość usług będzie zależna od rzeczywistych potrzeb zamawiającego, ale nie mniej niż 70 % wartości umowy.

3) Warunki realizacji zamówienia, jakie musi zapewnić wykonawca:

3.1) Placówka (obiekt), w której wykonywane będą usługi medyczne, o których mowa w pkt. 1) ppkt. 1.1) -1.7) i 1.9) musi być położona w granicach administracyjnych miasta, którego dotyczy zadanie (zgodnie z tabelą w ust.4.

3.2) Wszystkie usługi, o których mowa w pkt. 1) ppkt. 1.1) – 1.4), 1.6), 1.7) i 1.9) muszą być wykonywane w jednej placówce (obiekcie). Zamawiający dopuszcza aby badania, o których mowa w pkt. 1) ppkt. 1.5) wykonywane były w innym obiekcie niż pozostałe, przy jednoczesnym zachowaniu warunków, o których mowa w ppkt. 3.1) i projektowanych postanowieniach umowy.

3.3) Pozostałe warunki realizacji zamówienia, jakie musi zapewnić wykonawca określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

4. **Podział na części:** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedno, kilka lub wszystkie spośród n/w zadań:

Numer zadania	Przedmiotem zadania jest świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników i funkcjonariuszy Policji n/w jednostek:
---------------	---

Zadanie Nr 1	KWP/KMP w Bydgoszczy oraz funkcjonariusze i pracownicy Centralnego Biura Śledczego Policji i Biura Spraw Wewnętrznych Policji oraz Wydziału w Bydgoszczy Centralnego Biura Zwalczania Cyberprzestępczości, z miejscem pełnienia służby i pracy w Bydgoszczy.
Zadanie Nr 2	KMP w Grudziądzu oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy z miejscem pełnienia służby i pracy w Grudziądzu.
Zadanie Nr 3	KMP w Toruniu oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy i Centralnego Biura Śledczego Policji z miejscem pełnienia służby i pracy w Toruniu.
Zadanie Nr 4	KMP we Włocławku oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy i Centralnego Biura Śledczego Policji z miejscem pełnienia służby i pracy we Włocławku.
Zadanie Nr 5	KPP w Aleksandrowie Kuj.
Zadanie Nr 6	KPP w Brodnicy.
Zadanie Nr 7	KPP w Chełmnie.
Zadanie Nr 8	KPP w Golubiu-Dobrzyniu.
Zadanie Nr 9	KPP w Inowrocławiu oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy z miejscem pełnienia służby i pracy w Inowrocławiu.
Zadanie Nr 10	KPP w Lipnie.
Zadanie Nr 11	KPP w Mogilnie.
Zadanie Nr 12	KPP w Nakle nad Notecią oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy z miejscem pełnienia służby i pracy w Nakle nad Notecią.
Zadanie Nr 13	KPP w Radziejowie.
Zadanie Nr 14	KPP w Rypinie.
Zadanie Nr 15	KPP w Sepólnie Krajeńskim.
Zadanie Nr 16	KPP w Świeciu oraz funkcjonariusze i pracownicy KWP w Bydgoszczy z miejscem pełnienia służby i pracy w Świeciu.
Zadanie Nr 17	KPP w Tucholi.
Zadanie Nr 18	KPP w Wąbrzeźnie.
Zadanie Nr 19	KPP w Żninie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodobowej gotowości do świadczenia przedmiotowych usług.

5. Podwykonawstwo: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Jednocześnie stosownie do art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający **żąda wskazania** przez Wykonawcę w ofercie (w *Formularzu ofertowym*) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są znani. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy: Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 oraz w zakresie zatrudniania osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
7. Równoważność do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych: Nie dotyczy
8. Równoważność do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu: Nie dotyczy

9. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza oraz nie wymaga składania ofert wariantowych.

11. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

12. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

13. Ograniczenia podmiotowe:

Zamawiający nie przewiduje ograniczenia podmiotowego, o którym mowa w art. 361 ust. 1 ustawy

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.08.2023 do 31.07.2025

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności);
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
nie dotyczy (zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności).
3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6.**
4. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.**
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określona w:
 - 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
 - 2) art. 5k Rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2022r. Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014r., str. 1)
6. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. **Treść oferty stanowią niżej wymienione oświadczenia:**
 - 1) Formularz „Oferta” – złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (Tabela nr 1 i Tabela nr 2)
2. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
 - 1) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy:**
 - a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;**
 - 2) **Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy):**
 - a) Jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których

mowa w pkt. 1, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

3) **OŚWIADCZENIE z art. 125 ustawy**

a) Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym przez zamawiającego w rozdziale V ust. 3 i 5 SWZ.

b) Oświadczenie składa się zgodnie ze wzorem – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

c) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodnił zamawiającemu, składając wraz oświadczeniem samooczyszczenie potwierdzające, że spełnił łącznie przesłanki wynikające z art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy.

d) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 składa każdy z wykonawców (np. każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej) zgodnie z rozdziałem VII ust. 3 SWZ.

4) Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**

1) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu)

2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)

4. **Podmioty zagraniczne:**

Nie dotyczy (Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych)

5. **Udostępnianie zasobów na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy oraz art. 125 ust. 5 ustawy.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (np. spółki cywilne, konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w rozdz. V ust. 3 i 5 SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców Oświadczenie (załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np.: każdy członek konsorcjum i każdy wspólnik spółki cywilnej. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia wobec każdego z wykonawców występujących wspólnie.
4. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.kujawsko-pomorska.policja.gov.pl/kb/urząd/zamowienia-publiczne/postepowania-przetargow pod nazwą / numerem postępowania dostępną w tytule SWZ, która jest stroną prowadzonego postępowania oraz stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Dokumentacja niniejszego postępowania jest dostępna w „Plikach do pobrania”.
Natomiast strona internetowa dostępna pod adresem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (zwana dalej Platformą) służy wyłącznie do: komunikacji na zasadach określonych w ust. 2 oraz przekazywania oferty z załącznikami na zasadach określonych w ust. 3.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania) oraz poczty elektronicznej zamawiającego: przetarg@bg.policja.gov.pl, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdz. VI ust. 2 SWZ za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku* dostępnego na www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej określają: zapisy niniejszego rozdziału; „REGULAMIN platformazakupowa.pl” oraz „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem w polu „Wymagania i specyfikacje” wybierając „Pod linkiem”.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę będzie równoznaczne z akceptacją „REGULAMINU platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” oraz zapoznaniem się

z „Instrukcjami dla Wykonawców”, w szczególności z „Instrukcją składania ofert/wniosków”.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
9. Szczegółowe informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:

a) Specyfikacja połączenia:

Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, z wyjątkiem Internet Explorer (Nie zaleca się korzystania z przeglądarki Microsoft Explorer ze względu na wycofanie się ze wspierania tej przeglądarki przez firmę Microsoft),
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

b) Format przesyłanych danych:

- Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych” do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; .zip; .tar; .gz; (.gzip), .7Z.
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
 - Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- c) Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otwarcia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- d) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych:
- Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - Za datę przekazania (wpływu) korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą Platformy przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - Za datę przekazania (wpływu) korespondencji, o której mowa z ust. 2 za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
11. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru oferty, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnionych przez Zamawiającego w SWZ.
12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Agnieszka Krotoszyńska tel. 47 751-16-31 siedziba zamawiającego pokój nr 31, w godz. 8.00 – 15.00, adres e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.

IX. WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawcy są związani ofertą nie dłużej niż do dnia **24.07.2023 r.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI I DOKUMENTAMI:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w języku polskim, w walucie PLN. Zamawiający zaleca następujące formaty danych: „pdf”, „doc”, „docx.
3. Składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy dokumenty i oświadczenia winny mieć następującą formę:
 - 1) **Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, o którym mowa w rozdz. VI ust. 2 pkt. 3) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
 - 2) **Pozostałe dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymienione w rozdz. VI ust. 2 SWZ składa się w formie określonej w ust. 4.**
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia winny być złożone zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
 - 1) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - a) jako **dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;**
 - b) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:
 - w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:
 - a) **Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 lit. b), należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
 7. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem Platformy lub na adres e-mail.
 8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), które wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem Platformy pod adresem: www.platformazakupowa.pl/kwp_bydgoszcz do dnia **26.05.2023 r. do godz. 09:30**
2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl”. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany

- ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.05.2023 r.** o godz. **10:00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
 8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 9. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1) ustawy odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jednostkowa brutto dla poszczególnych rodzajów usług medycznych zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, które wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach (w tym m.in. podatek VAT, koszty materiałów i odczynników niezbędnych do realizacji usług, koszty dojazdu lekarza w ramach udziału w komisjach bezpieczeństwa i higieny pracy).
2. Tak obliczone ceny jednostkowe (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) należy wpisać w tabeli nr 1 i 2 w Załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy). Ceny podane w cenniku podstawowym (Tabela nr 1 pozycje od C₁-C₁₃ Załącznika nr 1 do SWZ) muszą stanowić sumę cen za poszczególne badania określone w cenniku szczegółowym (Tabela nr 2 pozycje B₁-B₃₆ Załącznika nr 1 do SWZ)
3. Łączną cenę ofertową (C) za wykonanie danego zadania wykonawca musi policzyć w oparciu o ceny jednostkowe podane w tabelach nr 1 i 2 w Załączniku nr 1 SWZ o zamówieniu (formularz ofertowy) oraz szacunkowe ilości świadczonych usług dla tego zadania podane przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do SWZ. Cenę ofertową należy obliczyć według poniższego wzoru:

w zadaniach nr 2- 18:

$$C = [(L_1 \times C_1) + \dots + (L_{13} \times C_{13})] + [(B_1 \times M_1) + \dots + (B_{36} \times M_{36})]$$

w zadaniu nr 1:

$$C = [(L_1 \times C_1) + \dots + (L_{13} \times C_{13})] + [(B_1 \times M_1) + \dots + (B_{36} \times M_{36})] + C_{14}$$

gdzie:

L_{1,...13} – szacunkowa liczba usług określona dla danego rodzaju badania w danym zadaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,

C_{1,...13} – cena jednostkowa brutto danej usługi podana przez wykonawcę w tabeli nr 1 w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ),

M_{1,...36} – szacunkowa liczba usług określona dla danego rodzaju badania w danym zadaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ,

B_{1,...36} – cena jednostkowa brutto danej usługi podana przez wykonawcę w tabeli nr 2 w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ),

C₁₄ - cena jednostkowa za zabezpieczenie medyczne podana przez wykonawcę w tabeli nr 1 (pozycja VI) w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ ICH ZNACZENIE:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium I - cena (C)	waga – 60 %
Kryterium II - czas wykonania badań (T)	waga – 40 %
2. Oferty oceniane będą punktowo. Punkty zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100.
3. W trakcie oceny ofert w każdym zadaniu odrębnie kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

1) **KRYTERIUM I – cena (C) waga – 60%**

Do porównania ofert dla każdego z zadań wzięta zostanie cena oferty brutto (C). Punktacja przyznana zostanie wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa C z przedłożonych ofert}}{C \text{ oferty badanej}} \times 60$$

2) **KRYTERIUM II – czas wykonania badań (T)**

Kryterium dotyczy badań, o których mowa w rozdz. III ust. 3 pkt.1.1 – pkt.1.6 SWZ oraz uzyskania stosownego zaświadczenia/orzeczenia (rozdz. III ust. 3 pkt. 1.7 SWZ).

Wykonawca, który zaoferuje najszybszy czas realizacji badania obejmujący łączną ilość dni roboczych, wymagających obecności policjanta/pracownika w placówce, w celu wykonania kompletnych badań licząc od dnia zgłoszenia się do placówki funkcjonariusza/pracownika, otrzyma największą ilość punktów. Oczekiwany maksymalny czas wykonania badań to maksymalnie pięć dni roboczych, przy czym czas ich wykonania musi zawierać się w maksymalnie 20 dniach kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia się do placówki funkcjonariusza/pracownika do dnia wydania orzeczenia (zgodnie z § 6 ust. 5 projektowanych postanowieniach umowy).

$$T = \frac{\text{Najszybszy czas/najmniejsza ilość dni (T) z przedłożonych ofert}}{\text{Propozycja ilości dni (T) oferty badanej}} \times 40$$

Wartość T – maksymalnie 5 dni roboczych

Czas należy podać w pełnych dniach roboczych. W innym przypadku Zamawiający zaokrągli w dół do pełnych dni.

W przypadku braku dokonania wpisu lub wpisu niejednoznacznego dot. czasu wykonania badań Zamawiający do oceny oferty w tym kryterium oraz do umowy przyjmie maksymalny czas tj. 5 dni roboczych.

W przypadku podania dłuższego czasu niż 5 dni roboczych Zamawiający odrzuci ofertę na jej niezgodność z warunkami zamówienia.

4. Dla każdej z badanych ofert wyliczona zostanie ogólna liczba punktów (L) wg wzoru:

$$L = C + T$$

5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (L).

XV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY, WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ WARUNKI UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto wykonawcy zobowiązani są przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeśli nie była dołączona do oferty).
4. Projektowane postanowienia umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie do zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie można wnosić zgodnie z art. 514 w/w ustawy – do Prezesa Izby, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu.
5. Odwołanie wnosi się w terminach:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
 - 2) 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu.

Szczegółowe regulacje dotyczące postępowania odwoławczego i postępowania skargowego zawiera dział IX ustawy.

XVIII KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy, ul. Powstańców Wielkopolskich 7, 85 – 090 Bydgoszcz, tel. 47 751-53-20, fax 47 75-53-19, e-mail: przetarg@bg.policja.gov.pl.
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Bydgoszczy: tel. 47 751-12-30, adres e-mail: iod.kwp@bg.policja.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe, zebrane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 - 4 ustawy Pzp, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji oraz przepisów dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zgodnie z art. 19 i 76 ustawy, informuję że:
 - 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy

w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą, nie może też naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłaszanie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
3. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
4. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3–6 ustawy, stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.

Integralną część SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferta (Tabela nr 1 i Tabela nr 2);

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 125 ustawy;

Załącznik nr 3 – Szacunkowe ilości badań (Tabela nr 1 i Tabela nr 2);

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy;

Sporządziła: Agnieszka Krotoszyńska

ZATWIERDZAM:

Komendant Wojewódzki Policji w Bydgoszczy
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji
w Bydgoszczy
insp. Marcin Woźniak
/podpis na oryginale/